

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

I. Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 9

41 – 100 Siemianowice Śląskie

strona internetowa: www.zozsiemianowice.pl

e-mail: kkot@zozsiemianowice.pl piedrzejczak@zozsiemianowice.pl

tel./fax /32/ 228 – 18 – 86 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „Zapytania ofertowego” na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.1579) Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

30.12.51.00 – 2 Wkłady barwiące

30.12.51.10 – 5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30.12.51.20 – 8 Toner do fotokopiarek

30.19.20.00 – 1 Wyroby biurowe

30.19.70.00 – 6 Drobnny sprzęt biurowy

30.23.43.00 – 1 Płyty kompaktowe (CD)

30.23.44.00 – 2 Uniwersalne dyski wideo (DVD)

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30.19.76.42 – 8 Papier fotokopiujący i kserograficzny

30.19.93.30 – 2 Papier ciągły do drukarek komputerowych

30.19.76.44 – 2 Papier kserograficzny

30.19.76.20 – 8 Papier do pisania

30.19.97.20 – 3 Papier listowy

30.19.94.10 – 7 Papier samoprzylepny

30.19.76.30 – 1 Papier do drukowania

30.19.72.20 – 4 Spinacze do papieru

30.19.92.30 – 1 Koperty

30.19.92.00 – 2 Koperty, karty pocztowe oraz czyste karty pocztowe

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do zamieszczonych w poszczególnych pakietach.

III. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Pakiet nr 1

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 14 000 PLN brutto

Pakiet nr 2

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 48 000 PLN brutto

Pakiet nr 3

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 35 000 PLN brutto

Pakiet nr 4

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 9 000 PLN brutto

Pakiet nr 5

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 4 000 PLN brutto

Pakiet nr 6

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 700 PLN brutto

Pakiet nr 7

co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości nie niższej niż 2 000 PLN brutto

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, składa stosowne oświadczenie.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- b) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy muszą złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - co najmniej trzy dostawy, których przedmiotem były dostawy materiałów biurowych. – potwierdzone dokumentami, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, składa stosowne oświadczenie

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Krzysztof Kot

Inspektor ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych- Paweł Jędrzejczak

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) zaakceptowane i podpisane oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- c) zaakceptowane i podpisane warunki projektu umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- d) wypełniony formularz wykazu wykonanych dostaw - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- e) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

2. Przygotowanie oferty

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- e) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- f) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Zapytania ofertowego,

- g) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- h) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- i) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta (spięta) w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron,
- j) Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) były oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie z podaniem nazwy Wykonawcy wraz z adresem
- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
41-100 Siemianowice Śląskie,
ul. 1-go Maja 9,
BIURO ZARZĄDU
- c) Oznakowane następująco:
Wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych
Znak sprawy: SZM/DN/DZ/341/23/2018.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 9; 41-100 Siemianowice Śląskie

Biuro Zarządu (budynek główny Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., poziom - parter, pokój nr A - 002)

do dnia **28.08.2018 r. do godz. 09:30**

Miejsce otwarcia ofert:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 9

41-100 Siemianowice Śląskie

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (budynek główny Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., poziom -1) dnia **28.08.2018 r. o godz. 10:00**

2. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaoferowana cena.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie pozycje określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do **Zapytania ofertowego** cyfrowo i słownie to znaczy, że sumę ogólną brutto stanowią:
- **Cena netto (zł)**

- **podatek VAT (zł)** w tym wartość (zł) wynikająca z należnego podatku VAT obowiązującego na dzień składania oferty.
Cena ta musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XV. Kryteria oceny oferty

- 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Cena (brutto) - 90%

Cena będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{ilość pkt. ocenianej oferty}$$

Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 90 .

Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. Proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium cena wynosi 90

2. Termin płatności - 10%

Termin płatności będzie punktowany według wzoru matematycznego:

termin płatności badanej oferty

$Wt = \text{najdłuższy termin płatności} \times 10 \text{ pkt} = \text{ilość pkt. ocenianej oferty}$

Wykonawca oferuje termin płatności mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni.

Najdłuższy proponowany termin płatności otrzyma maksymalną ilość punktów.

Każdy kolejny krótszy termin płatności otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do najdłuższego. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium termin płatności wynosi 10

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Ocena końcowa oferty: – ilość punktów uzyskanych za kryterium oceny ofert

Ocena ogólna oferty: $Wn = Wc + Wt$

4. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym **Zapitanu ofertowym**.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego **Zapytania ofertowego** oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do **Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Dostawcy,
 - zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie.
 - zmiany danych Stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.
 - zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania produktu
 - sposobu konfekcjonowania produktów przy zachowaniu cen jednostkowych przeliczonych odpowiednio dla nowego sposobu konfekcjonowania, zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej

XVII. Ogłoszenia wyników Zapytania ofertowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, jak również decyzje co do zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Załączniki

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4: Projekt umowy
Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych dostaw lub usług
Załącznik nr 6: Formularz cenowy

XIV. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. z siedzibą w 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 – go Maja 9, tel. 32 228 30 30, fax 32 228 14 98, e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zlecanym podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Szpitalu Miejskim w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, dzwoniąc na telefon 32 228 30 30 lub pisząc na adres Szpitala
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów, którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie krócej niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obowiązkowymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
Marek Wołowicz

[Podpis]

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców**

- a) terminowość dostaw: do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia
- b) termin płatności:dni, (mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni.)
- c) zapewnienie transportu i wniesienia towaru,
- d) w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy a Wykonawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie a ceną u innego Dostawcy.
- e) Dla pakietu nr 3:
- 1 przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na koszt Dostawcy wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych.
 - 2 przez wysokiej jakości materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w zestawieniu poniżej lub materiały jakie producent urządzenia dopuścił do stosowania w tym urządzeniu bez utraty gwarancji (dotyczy urządzeń objętych gwarancją producenta), o wydajności gwarantowanej przez producentów urządzeń do których są dostarczane. Wydajność rozumiana jest jako ilość stron wydrukowanych przy widocznym stopniu zacinienia określonym normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych,
 - 3 Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualną gwarancję. Muszą posiadać na opakowaniu oznaczenie firmy producenta, wskazanie nazwy i symbolu drukarki z którą są kompatybilne, numer katalogowy produktu, datę ważności. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników.
 - 4 Dostarczane materiały muszą spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce i muszą być wytworzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy. Wymaga się aby każdy toner/tusz opakowany był w wewnętrźnie szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
 - 5 Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz że będą kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadać będą właściwe oznakowanie i opakowanie.
 - 6 Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wymóg dotyczy tylko urządzeń wskazanych poniżej w zestawieniu jako urządzenia objęte aktualną gwarancją producenta.
 - 7 Zamawiający dopuszcza dostawę produktów zamiennych (równoważnych) w stosunku do produktów wyprodukowanych przez producentów urządzeń pod warunkiem, że będą to produkty fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i nie poddane procesowi ponownego napełnienia, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty wyprodukowane przez producentów urządzeń do których mają być stosowane (wydajność). W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt zamienny winien posiadać analogiczny element. Wykonawca oferujący materiały zamienne (równoważne) jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z których musi bezspornie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada nie gorsze parametry użytkowe niż produkt oryginalny: tj. co najmniej taką samą wydajność jak produkt zalecany przez producenta urządzenia do którego jest przeznaczony. Zamawiający wymaga w tym przedmiocie dołączenia do każdego oferowanego produktu równoważnego raportów z testów potwierdzających wydajność produktu równoważnego przeprowadzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, normą ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych oraz zgodnie z normą ISO/IEC 24711 (tusze czarne) i ISO/IEC 24712 (tusze kolorowe) wystawionych przez producenta tych produktów. Wszystkie oferowane materiały zamienne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu/indeksu produktu, pojemności i nazwy producenta urządzeń do których zamawiany jest materiał.
 - 8 Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów zamiennych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do przyczyn uszkodzenia sprzętu, Zamawiający zleca wykonanie

ekspertyzy. Koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca, jeśli będzie potwierdzała przyczyny awarii spowodowane niewłaściwym materiałem eksploatacyjnym.

- 9 Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że pojemność, wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych, zamiennych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktu oryginalnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany na produkt wolny od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
 - 10 Dostawy będą realizowane przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, na podstawie zamówień częściowych składanych w trakcie trwania umowy.
 - 11 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu. Odbiór nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego
- f) Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów minimum: 12 miesięcy od dnia dostawy.
- g) Zamawiający żąda wskazania w ofercie produktów nazw oryginalnych lub równoważnych.

PAKIET NR 1 - Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość/rok
1.	Cienkopisy kolorowe	szt.	100
2.	Długopis zwykły	szt.	1000
3.	Dziurkacz na co najmniej 20 kartek	szt.	30
4.	Etui na dyplomy	szt.	80
5.	Folia do bindowania	op. 100 szt.	10
6.	Folia do laminowania A 3 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	8
7.	Folia do laminowania A 4 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	20
8.	Folia do laminowania A 5 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	20
9.	Folia do laminowania A 7 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	12
10.	Grzbiet plastikowy do bindowania	op. 50 szt.	10
11.	Gumka ołówkowa	szt.	50
12.	Identyfikator plastikowy na agrafkę	op. 50 szt.	20
13.	Kalka	op. 100 szt.	10
14.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.	100
15.	Klej biurowy w tubce	szt.	30
16.	Korektor w płynie z pędzelkiem	szt.	20
17.	Korektor w taśmie typu Pelikan	szt.	40
18.	Koszulka z folii A4 (grubość folii minimum 55 mikronów)	op. 100 szt.	200
19.	Koszulka z folii A4 na katalogi	op. 10 szt.	10
20.	Koszulka z folii A5 (grubość folii minimum 55 mikronów)	op. 100 szt.	40
21.	Linijka od 25 do 40 cm	szt.	10
22.	Małe magnesy do tablicy	szt.	200
23.	Marker do tablicy (ścieralny)	szt.	100
24.	Marker kolorowy wodoodporny	szt.	600
25.	Marker permanentny do płyt CD biały końcówką okrągłą 1 mm	szt.	100
26.	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD czarny końcówką okrągłą 1 mm	szt.	50
27.	Mazak (czarny, zielony, niebieski, czerwony)	szt.	400
28.	Nożyczki biurowe 12 cm	szt.	20
29.	Obwoluta (twarda) – koperta z folii	op. 25 szt.	40
30.	Ołówek automatyczny	Szt.	10
31.	Ołówek zwykły	szt.	50
32.	Pineski	op.	30
33.	Pudło archiwizacyjne szer. 25 cm	szt.	350
34.	Segregator A4 7 cm kolorowy	szt.	80
35.	Segregator A5 5 cm kolorowy	szt.	20
36.	Skoroszyt plastikowy oczkowy	szt.	2000

37.	Spinacz biurowy duży	op. 50 szt.	15
38.	Spinacz biurowy mały	op. 50 szt.	700
39.	Sticksy 2 x 5 cm	szt.	100
40.	Sticksy 5 x 5 cm	szt.	100
41.	Szufladka na dokumenty wysokość grzbietu 6 cm	szt.	60
42.	Taśma klejąca bezbarwna szer. od 1,8 cm do 2,5 cm	szt.	300
43.	Taśma klejąca dwustronna	szt.	50
44.	Taśma pakowa	szt.	150
45.	Teczka do podpisu 20 kartek	szt.	12
46.	Teczka kopertowa na zatrzask kolorowa A4	szt.	200
47.	Tusz do stempeli automatycznych czarny	szt.	200
48.	Tył kartonowy do bindowania	op. 50 szt.	10
49.	Klips archiwizacyjny	op. 100 szt.	8
50.	Rozszywacz	szt.	25
51.	Zakreślacz	szt.	200
52.	Zszywacz na co najmniej 30 kartek	szt.	30
53.	Zszywki	op. 1000 szt.	700
54.	Wąsy do skoroszytów	op 25 szt.	20
55.	Kalkulator 12 pozycyjny	szt.	10
56.	Folia aluminiowa	rolka 20 m	10
57.	Skorowidz A4 twarda okładka	szt.	20

PAKIET NR 2 - artykuły papiernicze

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość/rok
1.	Koperta biała C6 samoklejąca z paskiem	op. 50 szt.	10
2.	Koperta brązowa B5 samoklejąca z paskiem	op. 50 szt.	50
3.	Koperta brązowa B4 samoklejąca z paskiem	op. 50 szt.	10
4.	Koperta papierowa na CD/DVD-R z okienkiem foliowym przezroczystym	op. 100szt.	6
5.	Koperta biała C6 z klejem	op. 1000	10
6.	Koperta RTG 20 x 25	szt.	600
7.	Koperta RTG 25 x 32	szt.	1700
8.	Koperta RTG 37 x 37	szt.	1700
9.	Koperta RTG 45 x 37	szt.	2000
10.	Koperta szara B4 z klejem	op. 500 szt.	12
11.	Koperta szara B5 z klejem	op. 500 szt.	25
12.	Papier do drukarek 240 x 2	op. 1800 składek	24
13.	Papier ksero A3 -POLLUX 80g	ryza	200
14.	Papier ksero A4 -POLLUX 80g	ryza	2200
15.	Papier kredowy	op.	8
16.	Papier ozdobny	op.	20
17.	Taśma do metkownicy – 1 rzędowa biała	sztuka	200
18.	Taśma do metkownicy – 3 rzędowa biała z plastikową rolką w środku	sztuka	600
19.	Teczka do wiązania A3	szt.	2000
20.	Teczka do wiązania A4	szt.	1500
21.	Teczka do zawieszania akt osobowych papierowa typ Donau nr. art. 7435001PL-02	szt.	200
22.	Teczka z gumką	szt.	100
23.	Zeszyt A4 60 kartek (szyty) w miękkiej okładce	szt.	400
24.	Zeszyt A4 60 kartek (szyty) w twardej okładce	szt.	40

M

25.	Zeszyt A5 60 kartek (szyty) w miękkiej okładce	szt.	400
26.	Druk KP samokopiujący	bloczki	40
27.	Zeszyt A5 60 kartek (szyty) w twardej okładce	szt.	40
28.	Blok techniczny A4 biały	szt.	20
29.	Blok techniczny A4 kolorowy	szt.	20
30.	Farby plakatowe 12 kolorów	op.	4
31.	Pędzle 6 szt.	op.	4
32.	Plastelina kolorowa	op.	8
33.	Dyplom	op.	10
34.	Klej magic w sztyfcie	szt.	20

PAKIET NR 3 - Materiały eksploatacyjne do komputerów i kserokopiarek

Lp.	Nazwa produktu	właściwości	J.m.	Ilość/rok
1.	Bęben do Drukarki Brother MFC-7420 typ DR-2000	wydajność 12000 kopii	sztuka	12
2.	Taśma do drukarki LX-300	wydajność 3 miliony znaków	sztuka	24
3.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC530A	wydajność 3500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
4.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC531A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
5.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC532A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
6.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC533A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
7.	Toner do drukarek HP LJ 1010,1018,1020 typ 12A (Q2612A)	wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	150
8.	Toner do drukarek HP LJ 1100 typ 92A (C4092A)	wydajność 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	8
9.	Toner do drukarek HP LJ 1200 typ 15A (C7115A)	wydajność 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
10.	Toner do drukarek HP LJ M1522nf, HP LJ 1120MFP typ HP CB436A	wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	50
11.	Toner do drukarek HP LJ P1005 typ 35A (CB435A)	wydajność 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
12.	Toner do drukarek HP LJ P2055DN typ HP CE505X	wydajność 6500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	120
13.	Toner do Ksero Canon MF 4570DN typ kaseta All in One 728	wydajność 2100 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	40
14.	Toner do Ksero Konica Minolta BizHub 160 typ TN-113	wydajność 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4
15.	Tusz do drukarek HP typ HP54 (CB334AE)	pojemność min. 20 ml	sztuka	2

16.	Tusz do drukarek HP typ HP57 (C6657AE)	pojemność min. 17 ml	sztuka	2
17.	Toner do drukarek HP LJ Pro M1132 MFP typ HP85A (CE285A)	wydajność 1600 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
18.	Toner do drukarek Brother MFC-7420 typ TN-2000	wydajność 2500 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	24
19.	Toner do drukarek HP LJ Pro P1606dn typ HP 78A (CE278A)	wydajność 2100 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	50
20.	Toner do drukarek HP LJ 2035 typ HP05A (CE505A)	wydajność 2300 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
21.	Toner do drukarek HP LaserJet MFP M426fdn typ CF226X (26X)	Wydajność 9000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	8
22.	Toner do drukarek Canon MF220 MF226dn typ 737 (CRG737BK)	Wydajność 2400 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	20
23.	Toner do drukarek Canon MF4330d typ kaseta fx10 (CRG737BK)	Wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	25
24.	Toner do Ksero Canon IR3035N typ C-EXV12	Wydajność 24000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4
25.	Bęben do Ksero Canon IR3035N typ C-EXV11	Wydajność 85000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	2
26.	Oryginalny toner do drukarek HP LaserJet MFP M227fdn typ 30X (CF230X)	Wydajność 3500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	12
27.	Oryginalny bęben do drukarek HP LaserJet MFP M227fdn typ 32A (CF232A)	Wydajność 23000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4

PAKIET NR 4 - Recepty RUM

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Recepta RUM biała składanka (1+1) do stosowania w drukarkach igłowych	Papier składanka do wydruków recept w drukarkach igłowych z perforacją umożliwiającą rozrywanie poszczególnych kuponów. 1 opakowanie zawiera 1 000 składanek tj. 2 000 kuponów.	Opakowanie 1000 składanek	150

PAKIET NR 5 – Nośniki

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Płyty BLU-RAY VERBATIM kod 43751 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: BD-R Pojemność: 25GB Wymagana prędkość zapisu: 6x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 10 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Gwarancja: 2 lata Inne cechy: przystosowane do nadruku	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30

2	Płyty CD – R VERBATIM kod 43432 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: CD-R Długość/Pojemność: 80 min/700 MB Wymagana prędkość zapisu: 52x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Okres przechowywania danych gwarantowany przez producenta: 40lat	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	4
3	Płyty DVD - R VERBATIM kod 43522 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD-R Długość/Pojemność: 120 min/4,7 GB Wymagana prędkość zapisu: 16x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30
4	Płyty DVD + R VERBATIM kod 43500 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD+R Długość/Pojemność: 120 min/4,7 GB Wymagana prędkość zapisu: 16x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Przeznaczenie przystosowane do przechowywania wideo (CLV) i danych (CAV)	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30
5	Płyty DVD + R DL VERBATIM kod 43757 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD+R DL Długość/Pojemność: 240 min/8,5 GB Wymagana prędkość zapisu: 8x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednokrotny Gwarancja: 2 lata	Opakowanie cake o zawartości 25szt.	2

PAKIET NR 6 – Artykuły czyszczące do komputerów

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Alkohol izopropylowy	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 300ml Do usuwania starych past termoprzewodzących, czyszczenia powierzchni elektronicznych, urządzeń optycznych, głowic magnetycznych, napędów, płyt drukowanych i innych. Preparat całkowicie neutralny chemicznie wobec materiałów stosowanych w elektronice i elektrotechnice.	szt.	3
2	Antystatyczna pianka do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 400ml Do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych urządzeń biurowych.	szt.	10
3	Antystatyczna pianka do czyszczenia wyświetlaczy ciekłokrystalicznych	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 100ml Do czyszczenia wyświetlaczy ciekłokrystalicznych LCD w laptopach, palmtopach, monitorach LCD.	szt.	10
4	Chusteczki czyszczące przeznaczone do pielęgnacji monitorów LCD i TFT	1 Opakowanie zawiera 100 sztuk chusteczek. Wilgotne chusteczki czyszczące przeznaczone do pielęgnacji monitorów LCD, laptopów, palmtopów. Działające antystatycznie i bakteriobójczo.	op.	10

5	Sprężone powietrze	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik Pojemność opakowania: 600ml Sprężone powietrze przeznaczone do czyszczenia radiatorów, obudów komputerowych, wentylatorów, drukarek, napędów FDD i czytników optycznych. Dołączona rurka plastikowa odprowadzająca powietrze i umożliwiająca dokładniejsze aplikowanie powietrza.	szt.	30
---	--------------------	--	------	----

PAKIET NR 7 – Drobne akcesoria do komputerów

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Klawiatury komputerowe	- długość przewodu minimum 150cm – wymagane: TAK, - komunikacja z komputerem przewodowa poprzez złącze USB – wymagane: TAK, - kolor czarny – wymagane: TAK, - klawisze typu slim, krótki skok klawisza, mechanizm membranowy – wymagane: TAK, - układ klawiszy klasyczny, ergonomiczny – wymagane: TAK, - zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8 – wymagane: TAK, - diody numlock, capslock, scrolllock – wymagane: TAK, - regulacja wysokości klawiatury – wymagane: TAK, - klawiatura pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, układ klawiszy typu QWERTY – wymagane: TAK, - laserowo grawerowane klawisze odporne na ścieranie – wymagane: TAK, - klawisze funkcyjne od F1 do F12 – wymagane: TAK, - klawisz „windows” obecny – wymagane: TAK,	szt.	40
2	Myszy komputerowe	- długość przewodu minimum 150cm – wymagane: TAK, - komunikacja z komputerem przewodowa poprzez złącze USB – wymagane: TAK, - kolor czarny – wymagane: TAK, - mysz optyczna z rozdzielczością minimalną 800DPI – wymagane: TAK, - minimum 1 rolka do przewijania ekranu tzw. „scroll” – wymagane: TAK, - 4 przyciski - w tym jeden ukryty w rolce – wymagane: TAK, - zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8 – wymagane: TAK, - gwarancja na urządzenie minimum 24 miesiące – wymagane: TAK, Model przykładowo spełniający wymagania : A4Tech OP-620D USB	szt.	40
3	Podkładka pod mysz	Podkładka pod mysz z tworzywa sztucznego tzn. strona robocza (górna) podkładki nie materiałowa. Zalecana do myszy optycznych i laserowych. Wymiary nie mniejsze niż 200x170x2mm.	szt.	20

FORMULARZ OFERTOWY Dostawa materiałów biurowych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

adres e-mail: Osoba do kontaktu

Nazwa banku

Nr konta bankowego

Osoba upoważniona do podpisania umowy.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym za łączną cenę:

Pakiet nr 1

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Cena ogólna netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł* /% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł
(słownie:)

Pakiet nr 2

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Cena ogólna netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł* /% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł
(słownie:)

Pakiet nr 3

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Cena ogólna netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł* /% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł
(słownie:)

Pakiet nr 4

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Cena ogólna netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł* /% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł
(słownie:)

Pakiet nr 5

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Cena ogólna netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł* /% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł
(słownie:)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Brak jest wobec Wykonawcy podstaw do wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis, pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA Nr SZM/..... / 2018 (projekt)

zawarta w Siemianowicach Śląskich dnia 2018r. pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

41-100 Siemianowice Śląskie; ul. 1-go Maja 9

NIP: 6431764082 REGON: 000308270

zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice -
Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000490160, o kapitale zakładowym 26 548 000,00 zł,
reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Agnieszka Wołowicz
zwanym w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:

.....
z siedzibą w (kod miejscowości:). przy ul.
NIP: , **REGON:**
zarejestrowaną w
w pod Nr o kapitale zakładowym w wysokościzł.
w imieniu której działa :

zwaną w umowie **DOSTAWCĄ**

Dostawca został wybrany w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trakcie Zapytania ofertowego z dnia2018 r. znak: SZM/DN/DZ/341/23/2018 na wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych.
Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa Zamawiającemu przez Dostawcę produktów określonych w **PAKIECIE NR** w zakresie opisanym załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy nie musi wyczerpać 100% wartości zamówienia, co nie stanowi odstąpienia od umowy nawet w części. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie Dostawcy z dnia 2018 roku, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Dostawca gwarantuje:
 - a) terminowość dostaw: do 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia
 - b) termin płatności:dni, (mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni.)
 - c) zapewnienie transportu i wniesienia,
 - d) w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy a Wykonawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie a ceną u innego Dostawcy.
 - e) Wykonawca dostarczy w zakresie Pakietu nr 3 fabrycznie nowe: tonery, tusze oraz inne materiały eksploatacyjne do kopiarek, drukarek oraz faksów, oryginały lub równoważne nieregenerowane zamienniki, co do których Producent poświadczy bezpieczeństwo ich użytkowania w produktach dla jakich mają być przeznaczone.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu. Odbiór nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego
 - g) Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
 - h) W przypadku dostarczenia materiałów innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy ustala się na okres od dnia 01.09.2018 do dnia 31.08.2020
2. Strony zgodnie postanawiają, że dostawy będą realizowane przez Dostawcę na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zamówień.
3. Strony ustalają następującą procedurę składania i realizacji zamówień:
 - a) Zamawiający przysyłać będzie Dostawcy zamówienia na piśmie (lub faksem) z określeniem rodzaju i ilości zamawianych produktów. Zamawiający w zamówieniu będzie również określał termin dostawy, który jednak nie może być dłuższy niż określony w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy licząc od dnia złożenia zamówienia,

- b) Realizacja dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia,
- c) Dostawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (lub faksem) otrzymania zamówienia.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1:
 - w PAKIECIE NR wynosi zł netto (słownie: zł)
 - zł brutto (słownie: zł)
2. Za wykonanie umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie wynikającej ze złożonego zamówienia na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ofercie będącej podstawą wyboru Dostawcy.
3. Do wymienionej w ust. 1 kwoty wynikającej z złożonego zamówienia Dostawca doliczy należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Dostawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
5. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości dostawy wykonanej z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie realizacji reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4d) - w wysokości 1% wartości przedmiotu nie zrealizowanej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - c) niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0.2 % całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każde uchybienie.
 - d) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od umowy lub jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji dostawy trwającej dłużej niż 7 dni roboczych,
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym lub z ofertą Dostawcy, a także w przypadku dostarczania produktów, co do których zostanie stwierdzona powtarzająca się co najmniej trzykrotnie ich wadliwość, lub produktów o niskiej jakości. O uszkodzeniach produktów w lub ich wadach Zamawiający będzie informował Dostawcę na piśmie, pozostawiając, o ile to będzie możliwe wadliwe produkty.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Dostawcy,
 - zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie.
 - zmiany danych Stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

- mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.
 - zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania produktu
 - sposobu konfekcjonowania produktów przy zachowaniu cen jednostkowych przeliczonych odpowiednio dla nowego sposobu konfekcjonowania, zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana nie może dotyczyć istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
3. Dopuszcza się używanie w fakturach określenia dostarczanego towaru zgodnego z systemem komputerowym Dostawcy, o ile pozwala on na ustalenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem i tożsamości produktów.

§ 7

1. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy faktoringu oraz umowy o zarządzanie wierzytelnościami. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata

§ 8

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w ramach wykonywania przedmiotu umowy:

1. Ze strony Zamawiającego: Pan Grzegorz Piłakowski Inspektor ds. zaopatrzenia tel. 32 228 18 86
2. Ze strony Dostawcy: tel.

§ 9

Spory wynikłe przy realizacji warunków umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze ugodowej. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Formularz cenowy

AKCEPTUJĘ warunki projektu umowy:

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wykaz dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat / okres prowadzonej działalności

Lp.	Nazwa zadania	Wartość dostawy	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu)	Uwagi
			Początek	Zakończenie		

Wykonawca może wykazać wykonanie minimum 3 dostaw zgodnie z wymogami warunków konkursu.

Miejscowość, data2018 r.

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

