SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, - dalej zwane „postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp" w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych"

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SZM/DZ/341/35/2020**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
   Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
   ul. 1-go Maja 9
   41 – 100 Siemianowice Śląskie
   strona internetowa: www.zozsiemianowice.pl
   e-mail: zp@zozsiemianowice.pl
   tel./fax /32/ 228 – 18 – 86 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00
2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   Przetarg nieograniczony.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych**.
   Specyfikację dostaw zawiera załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („*Formularz cenowy*"). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

   Zamówienie podzielone jest na 7 pakietów (części) wymienionych w załączniku nr 1.1. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby wybranych pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.
   Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza także oferty równoważne, przez które rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 1.1 i o parametrach - jeśli je doprecyzowano - nie gorszych z punktu widzenia użytkownika, a także w przypadku składania oferty do pakietów, których przedmiotem zamówienia jest asortyment do posiadanych przez szpital urządzeń/aparatów asortyment ten dodatkowo musi być kompatybilny.

   Oferta musi być kompletna, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

   3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku zamówień:
   kod CPV:
   30.12.51.00 – 2 Wkłady barwiące
   30.12.51.10 – 5 Toner do drukarek laserowych/faksów
   30.12.51.20 – 8 Toner do fotokopiarek
   30.19.20.00 – 1 Wyroby biurowe
   30.19.70.00 – 6 Drobny sprzęt biurowy
   30.23.43.00 – 1 Płyty kompaktowe (CD)
   30.23.44.00 – 2 Uniwersalne dyski wideo (DVD)
   30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
   30.19.76.42 – 8 Papier fotokopiujący i kserograficzny
   30.19.93.30 – 2 Papier ciągły do drukarek komputerowych
   30.19.76.44 – 2 Papier kserograficzny
   30.19.76.20 – 8 Papier do pisania
   30.19.97.20 – 3 Papier listowy
   30.19.94.10 – 7 Papier samoprzylepny
   30.19.76.30 – 1 Papier do drukowania
   30.19.72.20 – 4 Spinacze do papieru
   30.19.92.30 – 1 Koperty
   30.19.92.00 – 2 Koperty, karty pocztowe oraz czyste karty pocztowe

   Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do zamieszczonych w poszczególnych pakietach.
   3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane zadania, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w Pakietach, w poszczególnych Pakietach musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.
   3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
   3.5. W zakresie pozycji dotyczących tonerów Zamawiający wymaga fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych. Dopuszcza się składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem „fabrycznie nowe" zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych pod względem pojemności tuszu/tonera, wydajności i jakości wydruku, w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt zamienny winien posiadać analogiczny element. Wykonawca oferujący materiały zamienne (równoważne) jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z których musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada nie gorsze parametry użytkowe niż produkt oryginalny: tj. co najmniej taką samą wydajność jak produkt zalecany przez producenta urządzenia do którego jest przeznaczony. Zamawiający wymaga w tym przedmiocie dołączenia do każdego oferowanego produktu równoważnego raportów z testów potwierdzających wydajność produktu równoważnego przeprowadzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, normą ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych oraz zgodnie z normą ISO/IEC 24711 (tusze czarne) i ISO/IEC 24712 (tusze kolorowe) wystawionych przez producenta tych produktów. Wszystkie oferowane materiały zamienne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu/indeksu produktu, pojemności i nazwy producenta urządzeń do których zamawiany jest materiał.

3.6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Zamontowanie i używanie dostarczonych materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone

3.7. Pozostały opis przedmiotu zamówienia stanowi asortyment, który zgodny jest z potrzebami szpitala. Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, przez które rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu jak opisany w załączniku nr 1.1 i o parametrach - nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.

3.8. Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*„Wzór umowy"*).

3.9. Zaoferowany asortyment musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w formularzach asortymentowo – cenowych oraz posiadać dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu oferty.

4. Termin wykonania zamówienia, płatność.

4.1. Wymagany okres realizacji zamówienia: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy.

4.2. Sposób dostawy: loco magazyn na koszt Wykonawcy w godzinach od 7:00 do 14:00.

4.3. Częściowe dostawy z rozładunkiem odbywać się będą w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie nie dłuższym **maksymalnie 5 dni (parametr punktowany)** od daty otrzymania zamówienia drogą faxową lub emailową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4.4. Miejsce dostawy: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o. o. ul. 1-go Maja 9, 41 – 100 Siemianowice Śląskie. Dostawa będzie się odbywać transportem na koszt Wykonawcy wg zasad ustalonych w umowie.

4.5. Warunki płatności: **min. 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury – PARAMETR PUNKTOWANY.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (pkt 5.4. SIWZ);

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

c) zdolności technicznej lub zawodowej - NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

5.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
- w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 5.3. powyżej: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Ad. 5.1.1.
Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.
c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ad 5.1.2.
Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Ad. 5.1.3.
Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:
   1.1. **do oferty** - dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2;
   1.2 **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1.3 **na wezwanie zamawiającego** – Zamawiający nie wymaga dokumentów na wezwanie.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:
   2.1. **do oferty** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie wymaga dokumentów.
   2.2. **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) – nie dotyczy.

3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom zamawiającego należy:

3.1. **do oferty** - dołączyć oświadczenie potwierdzające, zgodność zaoferowanego przez wykonawcę asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym i scharakteryzowanym w załączniku nr 1.1, a także potwierdzające posiadanie dopuszczenia do obrotu i do używania. Ww. Oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

3.2. **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
Zamawiający nie wymaga dokumentów na wezwanie.

4. informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

4.1. Wykonawca sporządza: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2. Oświadczenie to musi zawierać wszystkie informacje i obejmować wszystkie załączniki wskazane w ww. wzorze.

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4.4.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.

4.4.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.

4.5. Ww. oświadczenia, dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale.

4.6. Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.9. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).*

7. Informacje ogólne.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (pakietów) zamówienia.

7.3. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.

7.5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 Ustawy.

7.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7.8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy (tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, jej zmiany i wycofania, oraz wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą (jeśli jest wymagane) – w wymienionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
9.2. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wykonawca jednocześnie przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować ww. korespondencję podano w punkcie I.1 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania i pracy kasy, które zostały podane w tym samym punkcie.
9.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję przesłaną na inny adres poczty elektronicznej, lub doręczoną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w miejsca (a dla doręczeń także: w godzinach), innych, niż wskazane w punkcie 1. W takim przypadku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezarejestrowanie korespondencji w wymaganym terminie, co jest równoznaczne z niezachowaniem tego terminu.
9.4. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
9.5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9.6. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
9.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. nie później niż do **dnia 24.12.2020 r.** Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w punkcie 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 6. W prośbie o wyjaśnienie należy podać numer specyfikacji, której wyjaśnienie ma dotyczyć oraz nazwisko osoby uprawnionej ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
9.8. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9.9. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.

9.10. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Krzysztof Kot, Anna Anioł
e-mail: zp@zozsiemianowice.pl

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

10.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

a) Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Wzór formularza ofertowego **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.6. Oferta oraz oświadczenia do niej dołączone lub składane w toku postępowania (w tym: oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego oświadczenie. Uprawnienie ww. osób do reprezentacji powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub wskazanych przez wykonawcę w ofercie (jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z powyższego – do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia. Powyższe zasady dotyczą także poświadczenia za zgodność z oryginałem. Kopia musi zawierać zapis: *„Potwierdzam za zgodność z oryginałem"* lub analogiczny oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania poświadczającego.

11.7. Pełnomocnictwo lub upoważnienie – jeżeli jest dołączane – powinno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w

Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych"
Oznaczenie sprawy: SZM/DZ/341/35/2020 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym „Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych"
Oznaczenie sprawy: SZM/DZ/341/35/2020 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych"
Oznaczenie sprawy: SZM/DZ/341/35/2020 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego

Ofertę należy sporządzić wg informacji podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do ofert należy dołączyć:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej załączniki stanowiące charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.:
   – Formularz asortymentowo - cenowy – w zależności od pakietu, do którego przystępuje wykonawca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji).

2. **Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie,** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
   3.1 W sytuacji opisanej w punkcie a)11.6.
   3.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
   a. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

b. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
c. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
d. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.
e. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:
a) miejsce składania ofert: Szpital Miejski w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o.; ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śl., sekretariat (pok. A002),
b) termin składania ofert: do dnia **30.12.2020 r.**, do godz. **9:30**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
a) miejsce otwarcia ofert: Szpital Miejski w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o.; ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śl. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pokój A-116
b) termin otwarcia ofert: w dniu **30.12.2020 r.** o godz. **10:00**

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1.1. do SIWZ. Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1.1 mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymaną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.**
Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („*Razem*").

W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

13.2. Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.

13.3. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

13.4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów „Termin zapłaty" oraz „Termin dostawy".

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena" w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena":

cena = $(C_{min} / C) \times 60$ pkt

gdzie:

cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin zapłaty" w dniach:

a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty":

$TZ = (TZ / TZ_{max}) \times 20$ pkt

gdzie:

TZ - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty" ocenianej oferty

TZ - termin zapłaty w ofercie ocenianej

TZ_{max} - termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Zamawiający wskazuje, iż uzasadnieniem zastosowania dłuższego terminu zapłaty są okoliczności związane z zasadami finansowania Zmawiającego przez publicznego płatnika jakim jest NFZ z tytułu prowadzonej działalności leczniczej stanowiącej podstawową działalność Zamawiającego.

C. Kryterium „Termin dostawy" w dniach:

a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt); (minimalny termin wynosi 3 dni)

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin dostawy":

$TD = (OT / OT_{min}) \times 20$ pkt

gdzie:

TD - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin dostawy" ocenianej oferty

OT – termin dostawy w ofercie ocenianej

OT_{min} – termin dostawy w ofercie z najkrótszym terminem dostawy

Wykonawca podaje termin dostawy w liczbach całkowitych.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryterium podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1.

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach tj.

C + TZ + OT.

15. Poprawianie omyłek w ofercie

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza asortymentowo - cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza asortymentowo - cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
- jeżeli obliczona cena (w wierszu *„Razem"*) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji (wierszy), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych wierszach, poprawiona zostanie suma pozycji (*„Razem"*),
- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie X – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Umowy zostaną zawarte bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
16.2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowy zostaną zawarte po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.

17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego;
d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp *(jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).*

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

20. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (**UE**) **2016/679**, Zamawiający informuje, iż:

20.1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich z siedziba w 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 – go Maja 9, tel. 32 228 30 30, fax 32 228 14 98, e-mail: iod@zozsiemianowice.pl

20.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zlecanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

20.3. „Polityka ochrony danych osobowych" obowiązująca w Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

20.4. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, dzwoniąc pod nr telefonu 32 228 30 30 lub pisząc na adres Szpitala

20.5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

20.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

20.7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów, którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie krócej niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
20.8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
20.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
20.10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

21. Adres strony internetowej zamawiającego.
www.zozsiemianowice.pl

22. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:
1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty;
2) **Załącznik nr 1.1. do SIWZ** - Formularz cenowy;
3) **Załącznik nr 1.2. do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
4) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wzór umowy,
5) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy
6) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależeniu do grupy kapitałowej

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....

PROKURENT ŁĄCZNY
Agata Jargańska

CZŁONEK ZARZĄDU
Jan Król

Formularz oferty

dla:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 9
41 – 100 Siemianowice Śląskie

W imieniu:

Nazwa (firma) wykonawcy: albo	.....
Imię i nazwisko wykonawcy: Adres zamieszkania wykonawcy (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi):	....
Adres siedziby wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr):	....
Numer NIP i REGON wykonawcy:	.....
Numer telefonu, faksu, adres e-mail:	.....
Kod NUTS Wykonawcy:	.....

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna lub inna forma) należy podać ***powyższe dane dla wszystkich podmiotów kolejno.***

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych

nr SZM/DZ/341/35/2020 oferujemy realizację zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w pełni z nią zgodnego.

1. Zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 1.1 („*Formularz cenowy*") do niniejszej oferty **cena, termin płatności oraz termin dostaw** wynoszą **na okres 24 miesięcy:**

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Oferowana cena brutto w zł	Termin płatności w dniach (do 30 do 60)	Termin dostaw w dniach (min do 3, max do 5)
Pakiet 1	Artykuły biurowe			
Pakiet 2	Materiały papiernicze wraz z kopertami			
Pakiet 3	Materiały eksploatacyjne do komputerów i kserokopiarek			
Pakiet 4	Recepty RUM			
Pakiet 5	Nośniki			
Pakiet 6	Artykuły czyszczące do komputerów			
Pakiet 7	Drobne akcesoria do komputerów			

2. Oświadczamy, że dostawy następować będą w terminie zgodnym jak w powyższej tabeli od daty przesłania Wykonawcy faxem lub emailem szczegółowego zamówienia cząstkowego.
3. Oświadczamy, że jest nam znany i przyjęty zakres objęty zamówieniem oraz, że dostarczane materiały będą wysokiej jakości.
4. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 „Formularz cenowy" i posiada wszystkie dopuszczenia do obrotu i do używania wymagane prawem.
5. W zakresie pakietu nr 3 gwarantujemy, że dostarczane materiały będą zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie, będą fabrycznie nowe.
6. W zakresie pakietu nr 3 gwarantujemy, że zamontowanie i używanie dostarczonych materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone i nie spowoduje jego zniszczenia.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej oferty.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres (wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny, niż podany w nagłówku):

.....

Uwaga: poniższy punkt wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

12. Oświadczamy, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, że ustanowiliśmy niżej wymienionego pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia* albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*:

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa – firma, adres, telefon, faks, e-mail – jeśli inne niż w nagłówku;
UWAGA – DANE TE POSŁUŻĄ DO KOMUNIKACJI Z PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA)

Przedmiotowe pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 3 do oferty.
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (dotyczy to wszystkich podmiotów wspólnie składających niniejszą ofertę). Jesteśmy świadomi, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Zobowiązujemy się przedłożyć na żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy przetargowej umowę regulującą naszą współpracę - w przypadku umowy konsorcjum: z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia

13. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Firma podwykonawcy.....

.....

w zakresie: .....

.....

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Informacja wykonawcy wymagana art. 91 ust. 3 lit. a ustawy – Prawo zamówień publicznych:

.....

.....

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowe inne, niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

16. Informacja o statusie wykonawcy (należy zaznaczyć znakiem x):

Wykonawca jest małym, średnim przedsiębiorstwem: TAK ☐ NIE ☐

Na całość oferty składa się .....* kolejno ponumerowanych stron (liczonych wraz ze stronami wszystkich złożonych załączników, bez wliczania stron pustych).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz oferty.
   1.1. Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do specyfikacji).
   1.2. Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2 do specyfikacji).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Pełnomocnictwo*.

.....

.....

..... , dnia .....

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* - niepotrzebnie skreślić lub wypełnić

Załącznik Nr 1.2 do SIWZ oraz do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców

a) terminowość dostaw: do ..... dni (max do 5 dni wg oferty) od chwili złożenia zamówienia,
b) termin płatności: .....dni, (mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni),
c) zapewnienie transportu i wniesienia towaru,
d) w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy a Wykonawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie a ceną u innego Dostawcy.
e) Dla pakietu nr 3:
   1 przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na koszt Dostawcy wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych.
   2 przez wysokiej jakości materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w zestawieniu poniżej lub materiały jakie producent urządzenia dopuścił do stosowania w tym urządzeniu bez utraty gwarancji (dotyczy urządzeń objętych gwarancją producenta), o wydajności gwarantowanej przez producentów urządzeń do których są dostarczane. Wydajność rozumiana jest jako ilość stron wydrukowanych przy widocznym stopniu zaczernienia określonym normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych,
   3 Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualną gwarancję. Muszą posiadać na opakowaniu oznaczenie firmy producenta, wskazanie nazwy i symbolu drukarki z którą są kompatybilne, numer katalogowy produktu, datę ważności. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników.
   4 Dostarczane materiały muszą spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce i muszą być wytworzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy. Wymaga się aby każdy toner/tusz opakowany był w wewnętrznie szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
   5 Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz że będą kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadać będą właściwe oznakowanie i opakowanie.
   6 Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wymóg dotyczy tylko urządzeń wskazanych poniżej w zestawieniu jako urządzenia objęte aktualną gwarancją producenta.
   7 Zamawiający dopuszcza dostawę produktów zamiennych (równoważnych) w stosunku do produktów wyprodukowanych przez producentów urządzeń pod warunkiem, że będą to produkty fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i nie poddane procesowi ponownego napełnienia, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty wyprodukowane przez producentów urządzeń do których mają być stosowane (wydajność). W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt zamienny winien posiadać analogiczny element. Wykonawca oferujący materiały zamienne (równoważne) jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z których musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada nie gorsze parametry użytkowe niż produkt oryginalny: tj. co najmniej taką samą wydajność jak produkt zalecany przez producenta urządzenia do którego jest przeznaczony. Zamawiający wymaga w tym przedmiocie dołączenia do każdego oferowanego produktu równoważnego raportów z testów potwierdzających wydajność produktu równoważnego przeprowadzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, normą ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych oraz zgodnie z normą ISO/IEC 24711 (tusze czarne) i ISO/IEC 24712 (tusze kolorowe) wystawionych przez producenta tych produktów. Wszystkie oferowane materiały zamienne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu/indeksu produktu, pojemności i nazwy producenta urządzeń do których zamawiany jest materiał.
   8 Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów zamiennych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu. W przypadku, gdy

Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do przyczyn uszkodzenia sprzętu, Zamawiający zleca wykonanie ekspertyzy. Koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca, jeśli będzie potwierdzała przyczyny awarii spowodowane niewłaściwym materiałem eksploatacyjnym.

9 Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że pojemność, wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych, zamiennych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktu oryginalnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany na produkt wolny od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

10 Dostawy będą realizowane przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, na podstawie zamówień cząstkowych składanych w trakcie trwania umowy.

11 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu. Odbiór nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego

f) Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów minimum: 12 miesięcy od dnia dostawy.

g) Zamawiający żąda wskazania w ofercie produktów nazw oryginalnych lub równoważnych.

PAKIET NR 1 - Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość
1.	Cienkopisy kolorowe	szt.	100
2.	Długopis zwykły	szt.	1000
3.	Dziurkacz na co najmniej 20 kartek	szt.	30
4.	Etui na dyplomy	szt.	80
5.	Folia do bindowania	op. 100 szt.	10
6.	Folia do laminowania A3 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	8
7.	Folia do laminowania A4 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	20
8.	Folia do laminowania A5 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	20
9.	Folia do laminowania A7 (minimum 2x100 mic)	op. 100 szt.	12
10.	Grzbiet plastikowy do bindowania	op. 50 szt.	10
11.	Gumka ołówkowa	szt.	50
12.	Identyfikator plastikowy na agrafkę	op. 50 szt.	20
13.	Kalka	op. 100 szt.	10
14.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.	100
15.	Klej biurowy w tubce	szt.	30
16.	Korektor w płynie z pędzelkiem	szt.	20
17.	Korektor w taśmie typu Pelikan	szt.	40
18.	Koszulka z folii A4 (grubość folii minimum 55 mikronów)	op. 100 szt.	200
19.	Koszulka z folii A4 na katalogi	op. 10 szt.	10
20.	Koszulka z folii A5 (grubość folii minimum 55 mikronów)	op. 100 szt.	40
21.	Linijka od 25 do 40 cm	szt.	10
22.	Małe magnesy do tablicy	szt.	200
23.	Marker do tablicy (ścieralny)	szt.	100
24.	Marker kolorowy wodoodporny	szt.	600
25.	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD biały końcówka okrągła 1 mm	szt.	100
26.	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD czarny końcówka okrągła 1 mm	szt.	50
27.	Mazak (czarny, zielony, niebieski, czerwony)	szt.	400
28.	Nożyczki biurowe 12 cm	szt.	20
29.	Obwoluta (twarda) – koperta z folii	op. 25 szt.	40
30.	Ołówek automatyczny	szt.	10
31.	Ołówek zwykły	szt.	50
32.	Pineski	op.	30

33.	Pudło archiwizacyjne szer. 25 cm	szt.	500
34.	Segregator A4 7 cm kolorowy	szt.	80
35.	Segregator A5 5 cm kolorowy	szt.	20
36.	Skoroszyt plastikowy oczkowy	szt.	2 000
37.	Spinacz biurowy duży	op. 50 szt.	15
38.	Spinacz biurowy mały	op. 50 szt.	700
39.	Sticksy 2 x 5 cm	szt.	100
40.	Sticksy 5 x 5 cm	szt.	100
41.	Szufladka na dokumenty wysokość grzbietu 6 cm	szt.	60
42.	Taśma klejąca bezbarwna szer. od 1,8 cm do 2,5 cm	szt.	300
43.	Taśma klejąca dwustronna	szt.	50
44.	Taśma pakowa	szt.	150
45.	Teczka do podpisu 20 kartek	szt.	12
46.	Teczka kopertowa na zatrzask kolorowa A4	szt.	200
47.	Tusz do stempli automatycznych czarny	szt.	200
48.	Tył kartonowy do bindowania	op. 50 szt.	10
49.	Klips archiwizacyjny	op. 100 szt.	8
50.	Rozszywacz	szt	25
51.	Zakreślacz	szt.	150
52.	Zszywacz na co najmniej 30 kartek	szt.	30
53.	Zszywki	op. 1000 szt.	700
54.	Wąsy do skoroszytów	op 25 szt.	20
55.	Kalkulator 12 pozycyjny	szt.	10
56.	Folia aluminiowa	rolka 20 m	10
57.	Skorowidz A4 twarda okładka	szt.	20
58.	Długopis żelowy niebieski	szt.	50

PAKIET NR 2 - Materiały papiernicze wraz z kopertami

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość
1.	Koperta papierowa na CD/DVD-R z okienkiem foliowym przeźroczystym	op. 100szt.	6
2.	Koperta biała C6 z klejem	op. 1000	10
3.	Koperta RTG 37 x 37	szt.	200
4.	Koperta RTG 45 x 37	szt.	200
5.	Koperta brązowa B4 z klejem	op. 500 szt.	6
6.	Koperta brązowa B5 z klejem	op. 500 szt.	15
7.	Koperta brązowa C5 z klejem	op. 500 szt.	15
8.	Koperta brązowa C4 z klejem	op. 500 szt.	10
9.	Papier ksero A3 -POLLUX 80g	ryza	200
10.	Papier ksero A4 –POLLUX 80g	ryza	2 500
11.	Papier kredowy	op.	8
12.	Papier ozdobny	op.	20
13.	Taśma do metkownicy – 1 rzędowa biała	sztuka	200
14.	Teczka do wiązania A3	szt.	2 000
15.	Teczka do wiązania A4	szt.	1 500
16.	Teczka do zawieszania akt osobowych papierowa typ Donau nr art.. 7435001PL-	szt.	200
17.	Teczka z gumką	szt.	300

18.	Zeszyt A4 60 kartek (szyty) w miękkiej okładce	szt.	400
19.	Zeszyt A4 60 kartek (szyty) w twardej okładce	szt.	40
20.	Zeszyt A5 60 kartek (szyty) w miękkiej okładce	szt.	400
21.	Druk KP samokopiujący	bloczki	40
22.	Zeszyt A5 60 kartek (szyty) w twardej okładce	szt.	40
23.	Blok techniczny A4 biały	szt.	50
24.	Blok techniczny A4 kolorowy	szt.	50
25.	Farby plakatowe 12 kolorów	op.	4
26.	Pędzle 6 szt.	op.	4
27.	Plastelina kolorowa	op.	8
28.	Dyplom	op.	10
29.	Klej magic w sztyfcie	szt.	100

PAKIET NR 3 - Materiały eksploatacyjne do komputerów i kserokopiarek

Lp.	Nazwa produktu	właściwości	j.m.	Ilość
1.	Bęben do Drukarki Brother MFC-7420 typ DR-2000	wydajność 12000 kopii	sztuka	12
2.	Taśma Do drukarki LX-300	wydajność 3 miliony znaków	sztuka	4
3.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC530A	wydajność 3500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
4.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC531A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
5.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC532A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
6.	Toner do drukarek HP CLJ CM2320fxi typ HP CC533A	wydajność 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
7.	Toner do drukarek HP LJ 1010,1018,1020 typ 12A (Q2612A)	wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	100
8.	Toner do drukarek HP LJ 1100 typ 92A (C4092A)	wydajność 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	5
9.	Toner do drukarek HP LJ 1200 typ 15A (C7115A)	wydajność 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
10.	Toner do drukarek HP LJ M1522nf, HP LJ 1120MFP typ HP CB436A	wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	20
11.	Toner do drukarek HP LJ P1005 typ 35A (CB435A)	wydajność 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
12.	Toner do drukarek HP LJ P2055DN typ HP CE505X	wydajność 6500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	30
13.	Toner do Ksero Canon MF 4570DN typ kaseta All in One 728	wydajność 2100 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	20

14.	Toner do Ksero Konica Minolta BizHub 160 typ TN-113	wydajność 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4
15.	Toner do drukarek HP LJ Pro M1132 MFP typ HP85A (CE285A)	pojemność min. 20 ml	sztuka	6
16.	Toner do drukarek Brother MFC-7420 typ TN-2000	pojemność min. 17 ml	sztuka	16
17.	Toner do drukarek HP LJ Pro P1606dn typ HP 78A (CE278A)	wydajność 1600 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	40
18.	Toner do drukarek HP LJ 2035 typ HP05A (CE505A)	wydajność 2500 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
19.	Toner do drukarek HP LaserJet MFP M426fdn typ CF226X (26X)	wydajność 2100 kopii standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
20.	Toner do drukarek Canon MF220 MF226dn typ 737 (CRG737BK)	wydajność 2300 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
21.	Toner do drukarek Canon MF4330d typ kaseta fx10 (CRG737BK)	Wydajność 9000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15
22.	Toner do Ksero Canon IR3035N typ C-EXV12	Wydajność 2400 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	8
23.	Bęben do Ksero Canon IR3035N typ C-EXV11	Wydajność 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	2
24.	Oryginalny toner do drukarek HP LaserJet MFP M227fdn typ 30X (CF230X)	Wydajność 24000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	12
25.	Oryginalny bęben do drukarek HP LaserJet MFP M227fdn typ 32A (CF232A)	Wydajność 85000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4
26.	Toner do drukarek Brother DCP-L5500DN, MFC-L5750DW typ TN -3480	Wydajność 3500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	70
27.	Bęben do drukarek Brother DCP-L5500DN, MFC-L5750DW typ DR-3400	Wydajność 23000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	20
28.	Toner do drukarek Brother MFC-L2712DN, HL-2312D typ TN-2421	Wydajność 3000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	150
29.	Bęben do drukarek Brother MFC-L2712DN, HL-2312D typ DR-2401	Wydajność 12000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	30
30.	Toner do drukarek Brother HL-11 typ TN-1030	Wydajność 1000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	20
31.	Bęben do drukarek Brother HL-11 typ DR-1030	Wydajność 10000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	5
32.	Toner do drukarek OKI B430DN typ OKI 43979202	Wydajność 7000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	15

33.	Bęben do Drukarek OKI B430DN typ OKI 43979002	Wydajność 25000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	5
34.	Tusz do drukarki Brother MFC-T910DW typ BT5000Y (wymagana dostawa oryginalnego tuszu ze względów gwarancyjnych, urządzenie jest na gwarancji)	Wydajność 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
35.	Tusz do drukarki Brother MFC-T910DW typ BT5000M (wymagana dostawa oryginalnego tuszu ze względów gwarancyjnych, urządzenie jest na gwarancji)	Wydajność 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
36.	Tusz do drukarki Brother MFC-T910DW typ BT5000C (wymagana dostawa oryginalnego tuszu ze względów gwarancyjnych, urządzenie jest na gwarancji)	Wydajność 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
37.	Tusz do drukarki Brother MFC-T910DW typ BT6000BK (wymagana dostawa oryginalnego tuszu ze względów gwarancyjnych, urządzenie jest na gwarancji)	Wydajność 6000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	10
38.	Toner do drukarek Brother MFC-7460DN typ TN-2220	Wydajność 2600 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	8
39.	Bęben do drukarek Brother MFC-7460DN typ DR-2200	Wydajność 12000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	sztuka	4

Uwagi:

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie wchodziły wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, są wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.
2. Wykonawca zapłaci za naprawę sprzętu w przypadku stwierdzenia przez serwis, że przyczyna usterki urządzenia leży po stronie wadliwego tonera.
3. W przypadku zaproponowania równoważnego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oświadcza, iż:
- proces produkcji i stosownie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów,
- producent oferowanego materiału eksploatacyjnego spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdza, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
- w przypadku usterki wywołanej przez stosownie produktów równoważnych zobowiązuje się do pokrycia kosztów serwisowania,
- zaproponowany równoważny materiał eksploatacyjny jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do jakiego jest przeznaczony tzn. pozwala na pełną obsługę urządzenia, w tym na monitorowanie stanu zużycia tonera w urządzeniach wyposażonych w taką funkcję,
- zaproponowany równoważny materiał eksploatacyjny działa analogicznie jak materiał oryginalny producenta urządzenia. Materiał jest umieszczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z etykietą, musi posiadać znak firmowy producenta, etykietę zawierającą numer katalogowy, termin ważności i listę kompatybilności.

PAKIET NR 4 - Recepty RUM

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość
1	Recepta RUM biała do stosowania w drukarkach laserowych	Papier do wydruków recept w drukarkach laserowych. Biały	Opakowanie 1000 składanek	150

PAKIET NR 5 – Nośniki

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość
1	Płyty BLU-RAY VERBATIM kod 43751 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: BD-R Pojemność: 25GB Wymagana prędkość zapisu: 6x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Gwarancja: 2 lata Inne cechy: przystosowane do nadruku	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30
2	Płyty CD – R VERBATIM kod 43432 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: CD-R Długość/Pojemność: 80 min/700 MB Wymagana prędkość zapisu: 52x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Okres przechowywania danych gwarantowany przez producenta: 40lat	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	4
3	Płyty DVD - R VERBATIM kod 43522 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD-R Długość/Pojemność: 120 min/4,7 GB Wymagana prędkość zapisu: 16x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30
4	Płyty DVD + R VERBATIM kod 43500 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD+R Długość/Pojemność: 120 min/4,7 GB Wymagana prędkość zapisu: 16x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednostronny Przeznaczenie przystosowane do przechowywania wideo (CLV) i danych (CAV)	Opakowanie cake o zawartości 25 szt.	30
5	Płyty DVD + R DL VERBATIM kod 43757 lub równoważne, co do trwałości, jakości i parametrów	Standard: DVD+R DL Długość/Pojemność: 240 min/8,5 GB Wymagana prędkość zapisu: 8x Rodzaj opakowania: cake Ilość w opakowaniu: 25 szt. Rodzaj zapisu: jednokrotny Gwarancja: 2 lata	Opakowanie cake o zawartości 25szt.	2

PAKIET NR 6 – Artykuły czyszczące do komputerów

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Alkohol izopropylowy	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 300ml Do usuwania starych past termoprzewodzących, czyszczenia powierzchni elektronicznych, urządzeń optycznych, głowic magnetycznych, napędów, płyt drukowanych i innych. Preparat całkowicie neutralny chemicznie wobec materiałów stosowanych w elektronice i elektrotechnice.	szt.	3

2	Antystatyczna pianka do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 400ml Do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych urządzeń biurowych.	szt.	10
3	Antystatyczna pianka do czyszczenia wyświetlaczy ciekłokrystalicznych	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik z atomizerem Pojemność opakowania: 100ml Do czyszczenia wyświetlaczy ciekłokrystalicznych LCD w laptopach, palmtopach, monitorach LCD.	szt.	10
4	Chusteczki czyszczące przeznaczone do pielęgnacji monitorów LCD i TFT	1 Opakowanie zawiera 100 sztuk chusteczek. Wilgotne chusteczki czyszczące przeznaczone do pielęgnacji monitorów LCD, laptopów, palmtopów. Działające antystatycznie i bakteriobójczo.	op.	10
5	Sprężone powietrze	Rodzaj opakowania: metalowy pojemnik Pojemność opakowania: 600ml Sprężone powietrze przeznaczone do czyszczenia radiatorów, obudów komputerowych, wentylatorów, drukarek, napędów FDD i czytników optycznych. Dołączona rurka plastikowa odprowadzająca powietrze i umożliwiająca dokładniejsze aplikowanie powietrza.	szt.	30

PAKIET NR 7 – Drobne akcesoria do komputerów

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	j.m.	Ilość/rok
1	Klawiatury komputerowe	- długość przewodu minimum 150cm – wymagane: TAK, - komunikacja z komputerem przewodowa poprzez złącze USB – wymagane: TAK, - kolor czarny – wymagane: TAK, - klawisze typu slim, krótki skok klawisza, mechanizm membranowy – wymagane: TAK, - układ klawiszy klasyczny, ergonomiczny – wymagane: TAK, - zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8 – wymagane: TAK, - diody numlock, capslock, scrolllock – wymagane: TAK, - regulacja wysokości klawiatury – wymagane: TAK, - klawiatura pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, układ klawiszy typu QWERTY – wymagane: TAK, - laserowo grawerowane klawisze odporne na ścieranie – wymagane: TAK, - klawisze funkcyjne od F1 do F12 – wymagane: TAK, - klawisz „windows" obecny – wymagane: TAK,	szt.	40
2	Myszy komputerowe	- długość przewodu minimum 150cm – wymagane: TAK, - komunikacja z komputerem przewodowa poprzez złącze USB – wymagane: TAK, - kolor czarny – wymagane: TAK, - mysz optyczna z rozdzielczością minimalną 800DPI– wymagane: TAK, - minimum 1 rolka do przewijania ekranu tzw. „scroll" – wymagane: TAK, - 4 przyciski - w tym jeden ukryty w rolce– wymagane: TAK, - zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8 – wymagane: TAK, - gwarancja na urządzenie minimum 24 miesiące – wymagane: TAK,	szt.	40

3	Podkładka pod mysz	Podkładka pod mysz z tworzywa sztucznego tzn. strona robocza (górna) podkładki nie materiałowa. Zalecana do myszy optycznych i laserowych. Wymiary nie mniejsze niż 200x170x2mm.	szt.	20
4	Kabel LAN 5e UTP	- Kabel LAN kategorii 5e UTP (nieekranowany). - Długość: 305m. - Żyły kabla wykonane z czystej miedzi (CU 100% miedzi). - AWG 24 (4*2*0.5mm). - Budowa żyły: pojedynczy drut. - Kolor: szary RAL7035. - Nadruk licznika długości co każdy metr kabla. - Izolacja zewnętrzna PVC: 5.0mm. - Izolacja HDPE żyły: 0.93mm. - Praca do 100Mhz. - Opakowanie: karton. Model przykładowo spełniający wymagania: Lanberg LCU5-11CU-0305-S	szt.	5
5	Gniazdo natynkowe RJ45	Gniazdo natynkowe Kategoria LAN Cat.6 UTP klasa E 250Mhz TIA/EIA 568B.2-1 & ISO/IEC1 1801 Ilość wtyków 2xRJ45, Kolor biały Liczba w opakowaniu jednostkowym: 1 Model przykładowo spełniający wymagania: LogiLink NP0072.	szt.	20
6	Wtyk zaciskany RJ45	Standard złącza RJ45 Specyfikacja Nieekranowany Kategoria sieci CAT 5E zgodnie z EIA/TIA 568A/B Wykonanie złącza Złącze męskie proste Standaryzacja wtyku: 8P8C Zgodne z RoHS Tak Ilość w opakowaniu 100 szt. Kolor przeźroczysty Pozłacane styki	szt.	300
7	Zasilacz komputerowy ATX	Moc: 400 W Standard: ATX Wersja standardu: ATX 12V 2.0 Wtyczka zasilania [pin]: 1 x EPS 12V, 2 x 4-pin Molex, 3 x SATA, ATX 24pin Typ PFC: pasywny Filtry: dodatkowa stabilizacja napięcia, przeciwprzeciążeniowy, przeciwprzepięciowy, przeciwzwarciowy, zabezpieczenie termiczne Ilość wentylatorów chłodzących: 1 Średnica wentylatorów: 120 mm Regulacja obrotów wentylatorów: automatyczna Natężenie przy napięciu +3.3V: 23 A Natężenie przy napięciu +5V: 25 A Natężenie przy napięciu +12V1: 18 A MTBF: 10000 godz.	szt.	5

UWAGA! Niniejszy załącznik stanowi załącznik do umowy i zostanie do niej dołączony tylko w zakresie wygranego przez danego wykonawcę pakietu.

Załącznik nr 2

W imieniu:

Nazwa (firma) wykonawcy: *albo* Imię i nazwisko wykonawcy:	....
Adres zamieszkania wykonawcy: (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi):	....
Adres siedziby wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr):	....

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna lub inna forma) należy podać ***powyższe dane dla wszystkich podmiotów kolejno.***

I. Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej: Ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych akcesoriów komputerowych"

zamówienie nr SZM/DZ/341/35/2020
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z art. ..... Ustawy
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 Ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załączniki:

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA Nr SZM/..... / 2020 (projekt)

zawarta w Siemianowicach Śląskich dnia ..... 2020 r. pomiędzy:
Szpitalem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.
41-100 Siemianowice Śląskie; ul. 1-go Maja 9
NIP: 6431764082 REGON: 000308270
zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000490160, o kapitale zakładowym 29 291 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Jan Brol
Członek Zarządu – Aleksandra Skowronek
zwanym w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:
.....
z siedzibą w (kod miejscowości: .....)..... przy ul. .....
NIP: ..... , **REGON**: .....
zarejestrowaną w .....
w ..... pod Nr ..... o kapitale zakładowym w wysokości .....zł.
w imieniu której działa :

.....

zwaną w umowie **DOSTAWCĄ**

Dostawca został wybrany w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: SZM/DZ/341/35/2020 na wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw materiałów opatrunkowych.
Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa Zamawiającemu przez Dostawcę produktów określonych w **PAKIECIE NR .....** w zakresie opisanym załącznikiem Nr 1, 1.1. oraz 1.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy nie musi wyczerpać 100% wartości zamówienia, co nie stanowi odstąpienia od umowy nawet w części. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie Dostawcy z dnia ..... 2020 roku, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Dostawca gwarantuje:
   1. terminowość dostaw: do ..... dni (max do 5 dni wg oferty) od chwili złożenia zamówienia,
   2. termin płatności: .....dni, (mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni),
   3. zapewnienie transportu i wniesienia,
   4. w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy a Wykonawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie a ceną u innego Dostawcy.
   5. Wykonawca dostarczy w zakresie Pakietu nr 3 fabrycznie nowe: tonery, tusze oraz inne materiały eksploatacyjne do kopiarek, drukarek oraz faksów, oryginale lub równoważne nieregenerowane zamienniki, co do których Producent poświadczy bezpieczeństwo ich użytkowania w produktach dla jakich mają być przeznaczone.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu. Odbiór nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego
   7. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
   8. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy ustala się na okres od dnia ..... do dnia .....

2. Strony zgodnie postanawiają, że dostawy będą realizowane przez Dostawcę na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zamówień.
3. Strony ustalają następującą procedurę składania i realizacji zamówień:
   a) Zamawiający przesyłał będzie Dostawcy zamówienia na piśmie (lub faksem) z określeniem rodzaju i ilości zamawianych produktów. Zamawiający w zamówieniu będzie również określał termin dostawy, który jednak nie może być dłuższy niż określony w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy licząc od dnia złożenia zamówienia,
   b) Realizacja dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia,
   c) Dostawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (lub faksem) otrzymania zamówienia.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1:
   - w PAKIECIE NR ..... wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł)
     ..... zł brutto (słownie: .....zł)
2. Za wykonanie umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie wynikającej ze złożonego zamówienia na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ofercie będącej podstawą wyboru Dostawcy.
3. Do wymienionej w ust. 1 kwoty wynikającej z złożonego zamówienia Dostawca doliczy należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Dostawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
5. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie .....dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości dostawy wykonanej z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie realizacji reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4d) - w wysokości 1% wartości przedmiotu nie zrealizowanej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
   c) niewykonanie bądź nienależytego wykonanie umowy w wysokości 0.2 % całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każde uchybienie.
   d) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
   a) zwłoki w realizacji dostawy trwającej dłużej niż 7 dni roboczych,
   b) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym lub z ofertą Dostawcy, a także w przypadku dostarczania produktów, co do których zostanie stwierdzona powtarzająca się co najmniej trzykrotnie ich wadliwość, lub produktów o niskiej jakości. O uszkodzeniach produktów w lub ich wadach Zamawiający będzie informował Dostawcę na piśmie, pozostawiając, o ile to będzie możliwe wadliwe produkty.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Dostawcy,
- zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie.
- zmiany danych Stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
- zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.
- zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania produktu
- sposobu konfekcjonowania produktów przy zachowaniu cen jednostkowych przeliczonych odpowiednio dla nowego sposobu konfekcjonowania, zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana nie może dotyczyć istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
3. Dopuszcza się używanie w fakturach określenia dostarczanego towaru zgodnego z systemem komputerowym Dostawcy, o ile pozwala on na ustalenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem i tożsamości produktów.

§7

1. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających w niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art.518 Kodeksu cywilnego), umowy faktoringu oraz umowy o zarządzanie wierzytelnościami. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata

§ 8

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w ramach wykonywania przedmiotu umowy:
1. Ze strony Zamawiającego: Pan Grzegorz Pilakowski Inspektor ds. zaopatrzenia tel. 32 228 18 86
2. Ze strony Dostawcy: ..... tel. .....

§ 9

Spory wynikłe przy realizacji warunków umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze ugodowej. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

1.1 Formularz cenowy dla pakietu nr ..., ..., ... (zgodny z załącznikiem nr 1.1 do oferty).
1.2 Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z załącznikiem nr 1.2 do oferty).

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Po zapoznaniu się z informacją na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
dostaw materiałów opatrunkowych "

zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt 11 ustawy PZP:

1. Przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, co Wykonawca
.....
ale złożenie oferty z tym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z następujących względów :
.....
.....
.....
I przedkładam następujące dowody na tę okoliczność:
- .....
- .....

Miejscowość, Data .....

.....
Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

.....
2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy

Miejscowość, Data .....

.....
Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

*** Niepotrzebne skreślić - wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

Zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**