



SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH SP. Z O.O.

41-100 Siemianowice Śląskie, ul.1-go Maja 9

centrala: (32) 228 30 30

sekretariat: (32) 228 23 47

fax: (32) 228 14 98

Informacja o Ochronie Danych Osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich sp. z o.o. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich sp. z o.o., ul. 1 Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie
- przez faks: (32) 228-14-98
- poprzez e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl
- telefonicznie: (32) 228-30-30

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować na adres, numer faksu lub telefonu Szpitala bądź mailowo: iod@zozsiemianowice.pl.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu :

- realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym
- prowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do wyboru oferty i zawarcia umowy;
- w przypadku zawarcia umowy wykonywania umowy, której stroną mogą być Państwo lub podjęciem działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy;
- wyrażoną przez Państwa zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a-c, e RODO oraz ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy przez 5 lat od daty zakończenia jej realizacji, liczony do końca roku kalendarzowego w którym upływa termin pięcioletni.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazane w trybie udzielenia informacji publicznej nieokreślonego kręgowi adresatów, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, w przypadku gdy dane przez Państwa przekazane są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, okoliczność tę należy zaznaczyć najpóźniej na etapie



SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH SP. Z O.O.

41-100 Siemianowice Śląskie, ul.1-go Maja 9

centrala: (32) 228 30 30

sekretariat: (32) 228 23 47

fax: (32) 228 14 98

przekazania ich Zamawiającemu oraz zapewnić poufność danych w momencie ich przekazania.

3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Szpital Miejski zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 p. 2.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w związku z charakterem podstawy prawnej udostępnienia przez Państwa danych, ich usunięcie w okresie wskazanym w pkt. 4 nie będzie możliwe;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie/

Państwa dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, jeżeli obowiązek podania danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 3. W pozostałym zakresie podanie danych nie jest obowiązkowe.