

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SZM/DZ/341/2/2021

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 9

41 – 100 Siemianowice Śląskie

strona internetowa: www.zozsiemianowice.pl

e-mail: zp@zozsiemianowice.pl

tel./32/ 228 – 18 – 86 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00

REGON: 000308270; NIP: 6431764082; KRS: 0000490160

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15⁰⁰.

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

- 1.1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich z siedzibą w 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 – go Maja 9, tel. 32 228 30 30, fax 32 228 14 98, e-mail: iod@zozsiemianowice.pl
- 1.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zleczanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 1.3. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnienia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.4. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, dzwoniąc pod nr telefonu 32 228 30 30 lub pisząc na adres Szpitala
- 1.5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
- 1.7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów, którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie krócej niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
- 1.8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 1.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
- 1.10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałyby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, zgodnie z art. 275 i następne PZP

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

KARTY PRZEDPŁACONE
- 141 kart po 350,00 zł
- 136 kart po 450,00 zł
- 46 karty po 550,00 zł

4.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku zamówień:

kod CPV: 30 16 30 00 – 9 – Karty płatnicze

5. Termin wykonania zamówienia.

3 dni od dnia podpisania umowy

6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>, a dotyczącego danego postępowania.

7.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania miniPortalu zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zp@zozsiemianowice.pl

7.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

7.4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.

7.5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

7.6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>

7.8. Nie przewiduje się przysyłania wyjaśnień wykonawcom.

7.9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.

7.10. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt

7.11. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie zamówień publicznych (formalnych): Krzysztof Kot i Alicja Juszczyk tel.32/228 18 86 email: zp@zozsiemianowice.pl; miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>)

w zakresie merytorycznym: Monika Grudziejewicz. – Kierownik Działu Kadr, tel. 32 /228 30 30 wew. 346 ;e-mail: mgrudziejewicz@zozsiemianowice.pl ; miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>)

8. Termin związania ofertą.

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

8.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 8.3., nie powoduje utraty wadium.

8.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 307 ust.3 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

9.1. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.**

9.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub

- podpisem zaufanym, lub

- podpisem osobistym.

9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

9.4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

9.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

9.7. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.

9.8. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.

9.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/>

9.10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

9.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.14. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

9.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na miniPortalu przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.16. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 9.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
- 9.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.** Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 9.19. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 9.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w miniPortalu.
- 9.22. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego.

9.22. Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:

9.23. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

Załącznik ten nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.

9.28. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w SIWZ: tj. oświadczenie **w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami

dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

9.29. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

- wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia lub załączonej na stronie platformy instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII b specyfikacji;
- po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;

Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf;

Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf,

sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporządzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD.

Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Createresponse). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

9.30. Pełnomocnictwo - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.

W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich

pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

9.31. Informacje o wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.32. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione SIWZ – wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, składa na odrębne wezwanie zamawiającego.

9.33. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

9.34. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. Miejsce oraz termin składania ofert.

10.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: **ofert: <http://miniportal.uzp.gov.pl/>**, w terminie do dnia **do dnia 15.03.2021 r. do godziny 10⁰⁰**.

10.2. Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2021 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w Szpitalu Miejskim w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Budynek „C”, poziom -1, pokój A 121.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

10.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, odpowiednio pod **niniejszym numerem postępowania** informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja o podstawach wykluczenia Wykonawców.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

11.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. 3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:

- a) **do oferty** – należy dołączyć następujące oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 Ustawy, przy czym oświadczenie złożone w części III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją;
- b) po zamieszczeniu na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty należy przekazać zamawiającemu oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- c) **na wezwanie** - Zamawiający oczekuje przedłożenia wykazu dostaw zgodnie z załącznikiem nr 3 wraz z referencjami.

11.4 Zamawiający nie wprowadza przesłanek wykluczenia ujętych w art. 109 PZP

12. Informacja w sprawie sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Przez cenę – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 189), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 12.2. Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
- 12.3. Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.
- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 Ustawy.

- 12.5. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 12.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 12.8. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

13. Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich.

- 13.1. Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 13.2. Za omyłkę pisarską zamawiający uznaje w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).
 - 13.3. Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uznaje w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
 - jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
 - jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.
 - 13.4. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - 13.5. Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.
 - 13.6. O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
- Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

- 14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 14.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 14.2.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 14.1. lit. a) SIWZ.
 - 14.2.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 14.1. lit. b) SIWZ
 - 14.2.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 14.1. lit. c) SIWZ
 - 14.2.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 14.1.1. lit. d) SIWZ, jeżeli wykaże, że: - co najmniej 2 (dwie) dostawy bonów towarowych lub kart przedpłaconych, każda o wartości nie niższej niż 100 000,00 PLN brutto

14.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt

14.2.4. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- Oświadczenia o zakresie zrealizowanych dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z referencjami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należyście.

14.4. Dodatkowo potwierdzeniem spełnienia warunków jest również Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu potwierdza każdy z wykonawców występujących wspólnie składając je na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

- wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.6. W przypadkach wskazanych w art. 117 ust. 2 lub 3 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni dostawcy.

14.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP.

14.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.12.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP

14.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.14. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.

15. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów, sposób oceny ofert.

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów „Cena”, „Wysokość opłaty za operację wypłaty gotówki w bankomatach”, „Termin zapłaty” oraz „Termin ważności kart przedpłaconych”:

15.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
$$\text{cena} = (\text{Cmin} / \text{C}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:
cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną
C - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Wysokość opłaty za operację wypłaty gotówki w bankomatach” w PLN:

- c) znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);
- d) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
$$\text{WO} = (\text{WO} / \text{WOmin}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:
WO - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Wysokość opłat” ocenianej oferty
WOmin – „Wysokość opłat” w ofercie z najniższą ceną

Wykonawca podaje wysokość opłaty w liczbach całkowitych.
Wysokość opłaty nie może być większa niż 8,00 zł od jednej transakcji wykonywanej w terminie ważności karty.

C. Kryterium „Termin zapłaty” w dniach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty”:
$$\text{TZ} = (\text{TZ} / \text{TZmax}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:
TZ - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty
TZmax - termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.
Termin zapłaty nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

D. Kryterium „Termin ważności kart przedpłaconych”:

- a) znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ważność karty”:
$$\text{TW} = (\text{TW} / \text{TWmax}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:
TW - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin ważności kart przedpłaconych” ocenianej oferty
TWmax – najdłuższy zaoferowany termin ważności kart przedpłaconych

Termin ważności kart musi wynosić nie mniej niż 3 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy, licząc od daty otrzymania zamówienia zgłoszonego pisemnie lub faxem za potwierdzeniem odbioru.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX Ustawy.

16.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

16.3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 306 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18. Informacja o formalnościach jakie winny być dopełnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

18.1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

18.2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia zabezpieczenia wykonania umowy.

20. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz dostaw
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie o przynależeniu do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawcach
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o obowiązku podatkowym
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie JEDZ – plik w formacie PDF
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie JEDZ – plik w formacie *.xml

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

CZŁONEK ZARZĄDU

Aleksandra Skowronek

CZŁONEK ZARZĄDU

Jolanta Sikora-Kaluźna

FORMULARZ OFERTOWY
DOSTAWA KART PRZEDPŁACONYCH

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:
2. Adres siedziby
3. REGON NIP
4. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
5. Telefon Fax
- e-mail osoba do kontaktu
6. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorstwem. TAK/NIE *

II. PRZEDMIOT OFERTY

1. Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę kart przedpłaconych – według SIWZ nr SZM/DZ/341/2/2021
2. Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu oferty według zasad określonych w SIWZ.

III. WARTOŚĆ OFERTY WYNOŚI:

Wartość brutto.....PLN

KARTY PRZEDPŁACONE

ASORTYMENT		CENA BRUTTO Poz.(1x2)	Wysokość opłaty za operację wypłaty gotówki w bankomatach	Termin zapłaty	Termin ważności kart przedpłaconych
Ilość kart	Nominał				
1	2	3	4	5	6
141 kart	350,00 zł	 zł	 zł	 dni	 miesięcy
136 kart	450,00 zł				
46 karty	550,00 zł				

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W SIWZ I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zawarte w SIWZ istotne warunki do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
3. Oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie będzie wykonane w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana nasza oferta oświadczam/y, iż zapewnimy stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu, fax,
5. Deklaruję termin płatności: dni (termin płatności mieszczący się w przedziale od 30 do 60 dni).

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej/ udzielonym pełnomocnictwem*)

1. Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
2. Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

V. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK / NIE*

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

* - skreślić odpowiednie

.....
/podpis Wykonawcy /

osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

UMOWA Nr SZM/..... / 2021 (projekt)

zawarta dnia r. w Siemianowicach Śląskich,

pomiędzy:

Szpitalem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

41-100 Siemianowice Śląskie; ul. 1-go Maja 9

NIP: 6431764082, REGON: 000308270

zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000490160, o kapitale zakładowym 29 291 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Członek Zarządu – Aleksandra Skowronek

Członek Zarządu – Jolanta Sikora - Kałużna

zwanym w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:

.....
z siedzibą w (.....) przy ul.

NIP:, REGON:

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr z kapitałem zakładowym w wysokości zł

w imieniu której działa:

.....

zwaną w umowie **DOSTAWCĄ**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji o wartości poniżej progów unijnych nr SZM/DZ/341/2/2021 z dnia 2021 r. na wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostawy **kart przedpłaconych**

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa kart przedpłaconych, zgodnie z postanowieniami formularza ofertowego Dostawcy, dotyczącego zamówienia, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Dostawca oświadcza, że karty znajdujące się w jego posiadaniu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz nie istnieją ustawowe i umowne ograniczenia dotyczące ich sprzedaży oraz późniejszej realizacji przez pracowników Zamawiającego.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Karty przedpłacone zachowują ważność do
5. Dostawca oświadcza, iż dostarczone karty przedpłacone podlegają realizacji we wszystkich punktach handlowych zaopatrzonych w terminal płatniczy.

§2.

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na adres określony w § 2 pkt. 2 w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy w ilości określonej w § 2 pkt.2a.
2. Adres Zamawiającego objętego zamówieniem:
Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.,
ul. 1-go Maja 9
41-100 Siemianowice Śląskie.
 - a) Ilość kart przedpłaconych
 - 141 kart po 350,00 zł
 - 136 kart po 450,00 zł
 - 46 kart po 550,00 zł
3. Dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół musi zawierać, co najmniej opis ilości dostarczonych sztuk kart przedpłaconych, ich wartość i nominały, miejsce oraz datę sporządzenia protokołu oraz podpisy osób upoważnionych przez Strony.

Osoby upoważnione do odbioru kart przedpłaconych:

Ze strony Zamawiającego – Alicja Juszczyk, Krzysztof Kot

4. Dostawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją dostawy stanowiącej przedmiot umowy z najwyższą starannością.
5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, takie jak: dostarczenie uszkodzonych kart przedpłaconych, zniszczenie towaru podczas transportu do siedziby Zamawiającego, opóźnienia w dostawach, itp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu kart, które nie zostały wydane a Dostawca będzie zobowiązany do przyjęcia tych kart i wystawienia **noty księgowo – obciążeniowej /rachunku**.

§3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony przyjmują, że cena za przedmiot umowy wyrażona jest w złotych polskich.
2. Strony zgodnie ustalają cenę łączną w wysokości zł brutto (słownie: i 00/100).
3. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Dostawcy określone w ust. 2 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Karty przedpłacone nie podlegają ustawie o VAT. Na potwierdzenie zakupu Dostawca wystawi Zamawiającemu **notę księgowo – obciążeniową /rachunek**, której otrzymanie i zgodność z wartością otrzymanych kart Zamawiający potwierdzi na **nocie księgowo – obciążeniowej /rachunku** pieczęcią i podpisem.
5. Dostawca wystawi **notę księgowo – obciążeniową /rachunek** z tytułu sprzedaży nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
6. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Dostawcy w terminie dni roboczych od daty otrzymania **noty księgowo – obciążeniowej /rachunku** przez Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowości odebranych kart przedpłaconych, potwierdzonej przez Strony w protokole zdawczo-odbiorczym.
7. Za datę dokonania zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§4.

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Zamawiający przekroczy wymagany termin płatności, Wykonawca obciąży go odsetkami ustawowymi.
2. Jeżeli Dostawca przekroczy ustalony w niniejszej umowie termin wykonania PRZEDMIOTU UMOWY, Zamawiający obciąży go karą w wysokości 1% wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalną wysokość kar umownych Strony określają na 20 % wartości wskazanej w § 3 ust. 2.

§5.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zawinionych przez drugą Stronę, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynoszącej 30 dni, licząc od terminu wykonania określonego w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający w tym przypadku ma prawo do kar wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, wynikających z artykułu 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne, o których mowa w ust. 3 nin. paragrafu.

§ 6

1. Spory wynikające z niedotrzymania warunków umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze ugodowej.
2. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających w niniejszej umowie.
4. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę należności za dostarczone produkty wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Za równoznaczne z dokonaniem cesji uznaje się zawarcie umów lub dokonanie czynności, których bezpośrednim lub pośrednim następstwem jest zmiana wierzyciela, w szczególności przyjęcie poręczenia za dług Zamawiającego do osób trzecich bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też przyjęcie płatności za Zamawiającego od osoby trzeciej bez jego pisemnej zgody.

§ 7

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

- 1.1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich z siedzibą w 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 – go Maja 9, tel. 32 228 30 30, fax 32 228 14 98, e-mail: iod@zozsiemianowice.pl
- 1.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zleczanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 1.3. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.4. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, dzwoniąc pod nr telefonu 32 228 30 30 lub pisząc na adres Szpitala
- 1.5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
- 1.7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów, którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie krócej niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
- 1.8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 1.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obowiązkowymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
- 1.10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2019 ,poz. 2019) i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony umowy.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy

AKCEPTUJĘ warunki projektu umowy:

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
 Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT, LUB W OKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE TE DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCI.

Lp.	Nazwa zadania	Przedmiot dostawy	Wartość usługi/ dostawy	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
				Początek	Zakończenie	

- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
 (podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
 upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Po zapoznaniu się z informacją na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostaw kart przedpłaconych dla pracowników Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ”

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP:

1. Przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1. pkt. 8, co Wykonawca

.....
ale złożenie oferty z tym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z następujących względów :

.....
I przedkładam następujące dowody na tę okoliczność:

-
-

Miejscowość, Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w
dokumencie upoważniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

.....
2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 8 Ustawy

Miejscowość, Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w
dokumencie upoważniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

*** Niepotrzebne skreślić - wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ustawy
Pzp.

.....
miejscowość, data

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika

Załącznik nr 6 do SIWZ

Informacja wykonawcy o tym, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.”.

Oznaczenie sprawy: SZM/DZ/341/2/2021

Nazwa i adres składającego informację:

Składając ofertę:

1. Informuję, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (1*).
2. Informuję, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (2*. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył.....(3*objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku VAT) będzie wynosiła (4* złotych).

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

- 1) W wypadku wyboru opcji 1, przekreślić opcje 2.
- 2) W wypadku wyboru opcji 2, przekreślić opcję 1
- 3) Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4) Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Podstawa prawna:

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

Zgodnie z art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wymóg złożenia informacji o tym, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, odnosi się wyłącznie do sytuacji, w której Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

....., dnia 2021

r.

(miejscowość)

(podpis, pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)