

Komisja Konkursowa

działająca na podstawie § 2 Zarządzenia nr 43/2021 z dnia 28.04.2021r. Zarządu Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o. w sprawie: określenia harmonogramu i zasad przeprowadzenia konkursów wewnętrznych na stanowiska Lekarzy Kierujących Oddziałami, Kierownika Przychodni Specjalistycznej, Kierownika CIP oraz Kierownika Bloku Operacyjnego, Pielęgniarki Naczelnej a także Pielęgniarek / Położnych Oddziałowych w Szpitalu Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

ogłasza

konkurs na stanowisko Kierownika Przychodni Specjalistycznej Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie;

2. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Przychodni Specjalistycznej;

3. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać co najmniej jeden z wymaganych wymogów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, rozdział I pkt 3 Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, naczelną pielęgniarką, (Dz.U. nr 151 poz. 869).

Dodatkowo Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni posiadać doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 3 lata.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe, posiadane specjalizacje i prawo wykonywania zawodu;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej i doświadczenie;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) koncepcję funkcjonowania komórki organizacyjnej w aspekcie ekonomicznym.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Dodatkowo kandydat składa:

- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5) Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać pocztą na adres:

Szpital Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie

lub złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Zarządu od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:25 – 15:00 terminie **od dnia 17.09.2021r. do dnia 27.09.2021r.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko Kierownika Przychodni Specjalistycznej Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Szpitala).

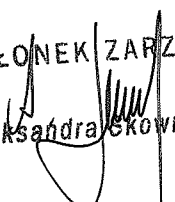
6) Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

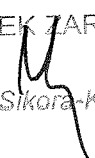
Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-101 Siemianowice Śląskie; 30 dni od dnia upływu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia posiedzenia komisji z udziałem kandydata, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

7) Informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;

Materiały informacyjne dotyczące Przychodni Specjalistycznej udostępniane będą na wniosek zainteresowanych osób do wglądu w siedzibie Szpitala w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kandydatem.

CZŁONEK ZARZĄDU

Aleksandra Skowronek

CZŁONEK ZARZĄDU

Jolanta Sikora-Kaluźna

.....
miejscowość, data

Oświadczanie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach
przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Przychodni
Specjalistycznej Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

.....
imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza zakres określony
w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w tym
danych szczególnie chronionych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie w celu przeprowadzenia
postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Przychodni Specjalistycznej Szpitala
Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich
Sp. z o.o., ul. 1 Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl
- b) W sprawach dotyczących ochrony danych może Pani/Pan kontaktować się ze Szpitalem poprzez
adres e-mail: iod@zozsiemianowice.pl , dzwoniąc pod nr tel: 32/2283030 lub pisząc na adres
Szpitala.
- c) Informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Szpitala,
w zakładce Szpital / Kontakt.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji/przyszłych rekrutacji – na
podstawie art. 6 ust. 1 a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27
kwietnia 2016r. oraz ustawy o działalności leczniczej.
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na potrzeby zawarcia umowy zlecenie/umowy o
dzieło/przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z art. 26-27 ustawy o działalności
leczniczej (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 711 z póź. zm.)*,
- f) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, ma
Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa,
a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.

.....
własnoręczny podpis

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., tel.+48 (32) 228-30-30 e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, reprezentowany przez Zarząd.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1 – go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, poprzez e-mail: iod@zozsiemianowice.pl lub pod nr tel. 32 228 30 30 wew. 314.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie wskazanym w przepisach prawa, art. 6 ust. 1 lit. b) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem, art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) tj. na podstawie zgody w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w zw. z Ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. 711 z ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 r. poz.430).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i warunkiem uczestnictwa w konkursie na stanowisko Kierownika Przychodni Specjalistycznej Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także w zakresie udzielonej zgody prawo do ich usunięcia. Ma Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem danych, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane do czasu rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko Kierownika Przychodni Specjalistycznej Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
7. Będziemy udostępniać Pani/Pana dane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, członkom Komisji Konkursowej, a w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
8. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza obszar EOG, przetwarzać ich w sposób zautomatyzowany ani poddawać profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul Stawki 2), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.