

Wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
Dostawy odzieży operacyjnej barierowej
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SZM/DN/DZ/341/01/2017

SZPITAL MIEJSKI
w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9
tel. (32) 228-30-30; fax: (32) 228-14-98
NIP: 6431764082 REGON: 000308270
KRS: 0000490160

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu:

„Wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
dostaw odzieży operacyjnej barierowej”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SZM/DN/DZ/341/01/2017

PREZES ZARZĄDU

Wojaszk
Agnieszka Woźniak

Warunki zapytania ofertowego zatwierdził dnia 16.01.2017 r. Kierownik Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 9
41 – 100 Siemianowice Śląskie
strona internetowa: www.zozsiemianowice.pl
e-mail: kkot@zozsiemianowice.pl , rzawislak@zozsiemianowice.pl
tel./fax /32/ 228 – 18 – 86 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie „Zapytania ofertowego” na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz.2164) Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy odzieży operacyjnej barierowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku zamówień:
33.19.90.00 – 1 Odzież medyczna

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje, musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
Wykonali co najmniej 2 dostawy wyrobów medycznych, każda o wartości nie niższej niż 20 000,00 PLN brutto
- 5.3. złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków zapytania ofertowego – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnie z załącznikiem nr 5
- Oświadczenie o zakresie zrealizowanych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenie o posiadaniu przez zaoferowany przedmiot zamówienia aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania dla wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107 poz. 679 z późn. zm.)
 - b) deklarację WE, oznakowanie CE
 - c) badanie tkaniny zgodne z normą PN-EN 13795
 - d) Materiały informacyjne (opisy, katalogi) oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia). W przypadku kiedy zaoferowane wyroby będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ zastrzega prawo żądania próbek wszystkich zaoferowanych wyrobów.
- 7.2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w 7.1 złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego ale wówczas musi złożyć je tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi

normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Krzysztof Kot
– e-mail: kkot@zozsiemianowice.pl, numer faxu: 32 228-18-86
 - b) Renata Zawisłak
– e-mail: rzawislak@zozsiemianowice.pl, numer faxu: 32 228-18-86
- 9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego
- 11.5. Wzór formularza ofertowego **stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w Zapytaniu ofertowym na „Wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostawy odzieży operacyjnej barierowej”
Oznaczenie sprawy: SZM/DN/DZ/341/01/2017 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w Zapytaniu ofertowym
„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostawy odzieży operacyjnej barierowej”
Oznaczenie sprawy: SZM/DN/DZ/341/01/2017 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w Zapytaniu ofertowym na
„Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostawy odzieży operacyjnej barierowej”
Oznaczenie sprawy: SZM/DN/DZ/341/01/2017 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert..

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Szpital Miejski w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o.; ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śl., sekretariat (pok. A002),
b) termin składania ofert: do dnia **24.01.2017 r.**, do godz. **9:30**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Szpital Miejski w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o.; ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śl. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pokój A-116
b) termin otwarcia ofert: w dniu **24.01.2017 r.** o godz. **10:00**

- 12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
- 12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 13.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
- 14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.**
- 14.1. Cena brutto – 100%**
- Cena będzie punktowana według wzoru matematycznego:
- $$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość pkt. ocenianej oferty}$$
- Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100.
Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. Proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.
Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium cena wynosi 100
- UWAGA:**
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Wybrany Wykonawca zostanie wezwany do przedłożenia:
- aktualnego odpisu KRS lub aktualnej informacji KRS,
- Dodatkowo Wykonawca składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 17. Adres strony internetowej zamawiającego.**
- www.zosiemianowice.pl
- 18. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**
- Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 19. Niżej wymienione załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jej treść:**
- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - formularz ofertowy,
 - 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – formularz cenowy
 - 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór umowy,
 - 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 - 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz dostaw

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki szczegółowe:

1. Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców:

- a) realizację dostaw w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- b) realizację dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia,
- c) zgodność asortymentu dostawy z zamówieniem,
- d) dostawę towaru jakościowo odpowiadającego wymogom użytkowym w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i magazynowanie,
- e) rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia w zakresie zgłoszonych wad fizycznych towaru, w szczególności wad jakościowych wynikających z winy Dostawcy lub firmy występującej w jego imieniu, a w przypadku stwierdzenia istnienia wady wymianę towaru na wolny od wad,
- f) Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- g) zapewnienie transportu.

Odzież operacyjna

Lp.	Nazwa towaru	Wymagania	Zapotrzebowanie / rok
1	Bluza operacyjna zielone/niebieskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odzież operacyjna wielokrotnego użytku, - wykonana z niepyłającej oddychającej tkaniny bawełniano – poliestrowej o zawartości bawełny min. 65 % (+/-10%) - gramaturze max 130g/m2 (+/- 10g) - kolor zielone/niebieskie/granatowe/czerwone - kurczliwość do 5 % - temp. prania – 75 - 95⁰C 	150 szt.
2	Spodnie operacyjne zielone/niebieskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odzież operacyjna wielokrotnego użytku, - wykonana z niepyłającej oddychającej tkaniny bawełniano – poliestrowej o zawartości bawełny min. 65 % (+/-10%) - gramaturze max 130g/m2 (+/- 10g) - kolor zielone/niebieskie/granatowe/czerwone - kurczliwość do 5 % - temp. prania – 75 - 95⁰C 	150 szt.
3	Fartuch operacyjny zielone/niebieskie	<ul style="list-style-type: none"> - Odzież operacyjna wielokrotnego użytku, - wykonana z niepyłającej oddychającej tkaniny bawełniano – poliestrowej o zawartości bawełny min. 65 % (+/-10%) - gramaturze max 110g/m2 (+/- 10g) – strefa krytyczna - gramaturze max 130g/m2 (+/- 10g) – strefa poza krytyczna - strefa poza krytyczna – impregnowana, nieprzemakalna – odporność na przenikanie cieczy powyżej 190 cm H2O - posiadający antystatyczną nitkę węglową w strefie krytycznej - kolor zielone/niebieskie/granatowe/czerwone - kurczliwość do 5 % - temp. prania – 75 - 95⁰C 	50 szt.

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa odzieży operacyjnej barierowej

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

adres e-mail:Osoba do kontaktu

Nazwa banku

Nr konta bankowego

Osoba upoważniona do podpisania umowy.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę:

(wg ceny wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz szacowanych ilości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do SIWZ)

Cena ogólna netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT (.....%) tj.zł*/% tj. zł.*

Wartość ogólna brutto.....zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że:

1. gwarantujemy:

- realizację dostaw w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- realizację dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - od 48 godzin od chwili złożenia zamówienia
- zgodność asortymentu dostawy z zamówieniem;
- dostawę towaru jakościowo odpowiadającego wymogom użytkowym w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i magazynowanie;
- natychmiastową realizację reklamacji dotyczących wad fizycznych towaru jak również wad jakościowych wynikających z winy Dostawcy lub firmy spedycyjnej występującej w jego imieniu nie dłużej niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji;
- posiadanie świadectw dopuszczenia do obrotu;
- każdy pojedynczy egzemplarz oferowanego wyrobu oraz opakowanie zbiorcze oznakowane będzie etykietami handlowymi sporządzonymi w języku polskim;
- każdy produkt będzie posiadać wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty CE, zaświadczenia względnie świadectwa dopuszczające do użytkowania w lecznictwie zamkniętym (o ile ustawy nakładają taki obowiązek);
- w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy, a Dostawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie, a ceną u innego Dostawcy.

3. Termin płatności: 30 dni

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / przy pomocy podwykonawców w części dotyczącej:
.....
.....

8. **Inne informacje Wykonawcy:**
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

(podpis, pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWY

PAKIET NR 3

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Zapotrzebowanie śr/rok	Producent	Cena jednostkowa netto	Stawka Podatku VAT (%)	Wartość netto (D x F)	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto (D + I)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Bluza operacyjna	Szt.	150						
2	Spodnie operacyjne	Szt.	150						
3	Fartuch operacyjny	Szt.	50						
RAZEM									

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr SZM/..... / 2016 (projekt)

zawarta w Siemianowicach Śląskich dnia 2017 r. pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

41-100 Siemianowice Śląskie; ul. 1-go Maja 9

NIP: 6431764082 REGON: 000308270

zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000490160, o kapitale zakładowym 26 548 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Agnieszka Wołowicz

zwanym w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:

.....
z siedzibą w (kod miejscowości:)..... przy ul.

NIP: , **REGON:**

zarejestrowaną w

w pod Nr o kapitale zakładowym w wysokościzł.

w imieniu której działa :

.....
zwaną w umowie **DOSTAWCĄ**

Dostawca został wybrany w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego znak: SZM/DN/DZ/341/01/2017 na wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. dostawy odzieży operacyjnej barierowej.

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa Zamawiającemu przez Dostawcę produktów określonych w zakresie opisanym załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego, zwanej w dalszej części umowy „ZO”.
2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy nie musi wyczerpać 100% wartości zamówienia, co nie stanowi odstąpienia od umowy nawet w części. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, na co niniejszym wyraża zgodę.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Dostawcy z dnia 2017 roku, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Dostawca gwarantuje:
 - a) terminowość dostaw: do dni roboczych od chwili złożenia zamówienia;
 - b) zgodność asortymentu dostawy z zamówieniem;
 - c) dostawę towaru jakościowo odpowiadającego wymogom użytkowym w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i magazynowanie;
 - d) natychmiastową realizację reklamacji dotyczących wad fizycznych towaru jak również wad jakościowych wynikających z winy Dostawcy lub firmy spedycyjnej występującej w jego imieniu nie dłużej niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji;
 - e) przydatność towaru do użytku: minimum 18 miesięcy od daty dostawy do bezpośredniego odbiorcy;
 - f) posiadanie świadectw dopuszczenia do obrotu;
 - g) realizację dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia
 - h) że każdy pojedynczy egzemplarz oferowanego wyrobu oraz opakowanie zbiorcze oznakowane będzie etykietami handlowymi sporządzonymi w języku polskim.
 - i) że każdy produkt posiadać będzie wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty CE, zaświadczenia względnie świadectwa dopuszczające do użytkowania w lecznictwie zamkniętym (o ile ustawy nakładają taki obowiązek).
 - j) Iż w przypadku nie dostarczenia towaru określonego w umowie w wymaganym terminie, pożądanej jakości oraz w przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego niniejszą umową, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy a Dostawca pokryje różnicę w cenie między ceną przewidzianą w umowie a ceną u innego Dostawcy;

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy ustala się na 1 rok tj. od dnia do dnia
2. Strony zgodnie postanawiają, że dostawy będą realizowane przez Dostawcę na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zamówień.
3. Strony ustalają następującą procedurę składania i realizacji zamówień:
 - a) Zamawiający przysyłać będzie Dostawcy zamówienia na piśmie na adres poczty elektronicznej lub faksem z określeniem rodzaju i ilości zamawianych produktów. Zamawiający w zamówieniu będzie również określał termin dostawy, który jednak nie może być dłuższy niż określony w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy licząc od dnia złożenia zamówienia,
 - b) Realizacja dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć - do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia,
 - c) Dostawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (droga elektroniczna lub faksem) otrzymania zamówienia.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionej w § 1:
 - wynosi zł netto (słownie: zł) zł brutto (słownie:zł)
2. Za wykonanie umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie wynikającej ze złożonego zamówienia na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ofercie będącej podstawą wyboru Dostawcy.
3. Do wymienionej w ust. 1 kwoty wynikającej z złożonego zamówienia Dostawca doliczy należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Dostawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
5. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości dostawy wykonanej z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie realizacji reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4d) - w wysokości 1% wartości przedmiotu nie zrealizowanej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - c) nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy w przypadkach innych niż określone w § 4 ust. 2 a), b) - w wysokości 0,2 % całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każde uchybienie.
 - d) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% całkowitej sumarycznej (tj. łącznej wartości wszystkich pakietów) wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji dostawy trwającej dłużej niż 7 dni roboczych, po uprzednim, bezskutecznym wyznaczeniu dodatkowego terminu na wykonanie umowy;
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym lub z ofertą Dostawcy, a także w przypadku dostarczania produktów, co do których zostanie stwierdzona powtarzająca się co najmniej trzykrotnie ich wadliwość, lub produktów o niskiej jakości.
4. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od niej w trybie ust. 3, Zamawiający zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego wezwania Dostawcy odpowiednio do dostarczenia przedmiotu zgodnego z zamówieniem lub należytego wykonania umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu zostanie złożone na piśmie i wywiera skutek z chwilą doręczenia go Dostawcy.

§ 6

Dostawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 7

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Dostawcy,
 - obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Dostawcę,
 - zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie.
 - zmiany danych Stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania produktu z zachowaniem ceny jednostkowej,
 - sposobu konfekcjonowania produktów przy zachowaniu cen jednostkowych przeliczonych odpowiednio dla nowego sposobu konfekcjonowania, zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej – zmiany określone w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
- Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana nie może dotyczyć istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
- Dopuszcza się używanie w fakturach określenia dostarczanego towaru zgodnego z systemem komputerowym Dostawcy, o ile pozwala on na ustalenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem i tożsamości produktów.

§ 8

- Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających w niniejszej umowie.
- Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Dostawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Dostawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art.518 Kodeksu cywilnego). Dostawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową podmiotowi zawodowy trudniącemu się windykacją należności i obrotem wierzytelnościami.

§ 9

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w ramach wykonywania przedmiotu umowy:

- Ze strony Zamawiającego: tel./fax/e-mail.....
- Ze strony Dostawcy: tel./fax/e-mail

§ 10

Spory wynikłe przy realizacji warunków umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze ugodowej. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

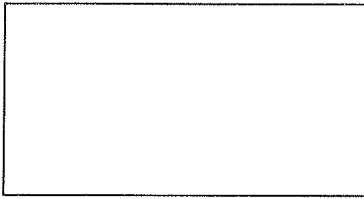
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Formularz cenowy

AKCEPTUJĘ warunki projektu umowy:

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do postępowania – wyboru oferty na

**„Wykonanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
Dostawy odzieży operacyjnej barierowej”**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

jako - upoważniony na piśmie*/ wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisany w ewidencji gospodarczej* **w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w niniejszym postępowaniu tj: *

1) w okresie ostatnich 3 lat wykonałem:

co najmniej 2 dostawy odzieży operacyjnej barierowej, każda o wartości nie niższej niż 20 000,00 PLN brutto

W przypadku składania ofert na więcej niż 1 pakiet wartość wykonanych dostaw nie może być niższa niż suma kwot dla danych pakietów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
/podpis Wykonawcy /
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

* - niewłaściwe skreślić, zaznaczyć tylko Pakiety na które składana jest ofert.

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT, LUB W OKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE TE DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM.

Lp.	Nazwa zadania	Przedmiot dostawy	Wartość usługi/ dostawy	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	UWAGI
				Początek	Zakończenie		

- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należyście (referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)