

**PREZES ZARZĄDU**  
**Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**  
**ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie**  
**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie oraz prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata. Zakres świadczonych usług obejmuje udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych w zakresie działania jednostki dla organów Spółki i pracowników zgodnie z potrzebami Spółki, reprezentowanie Spółki przed sądami oraz organami administracji, w tym przed Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, a także doradztwo dla Rady Nadzorczej Spółki i opracowywanie dokumentów dla organów Spółki.

**Informacje dodatkowe**

Radca prawny/Adwokat zobowiązany jest zapewnić swoją obecność w siedzibie Spółki minimum w 2 dni w ciągu tygodnia. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego wypłacane będzie wyłącznie w przypadku ściągnięcia kwot objętych kosztami zastępstwa procesowego od przeciwnika procesowego do wysokości faktycznie wpłaconej.

Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zakresie świadczenia usług prawnych podmiotom leczniczym (minimum 2 obsługi w okresie ostatnich 3 lat), w tym o statusie spółki kapitałowej z udziałem jednostki samorządu terytorialnego (minimum 1 obsługa w okresie ostatnich 3 lat) ich reprezentacją przed sądami powszechnymi oraz Komisją ds. Zdarzeń Medycznych - min. po 5 sprawy związanych z roszczeniami z tytułu błędów medycznych oraz zdarzeń medycznych w okresie ostatnich 3 lat.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wyznaczyć jedną osobę do realizacji usługi i wykazać spełnienie warunków określonych powyżej dla osoby wyznaczonej do obsługi jednostki, która faktycznie te obsługę będzie realizować. Nie dopuszcza się powołania na potencjał i doświadczenie podmiotu trzeciego w przypadku gdy nie realizuje on bezpośrednio usług w ramach umowy.

**Proponowany termin realizacji:** od dnia 1.02.2018r. do dnia 31.12.2018.

**Miejsce/sposób składania ofert**

- pocztą/osobiście Szpital Miejski w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o.  
ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śl., Biuro Zarządu (pok. A002), bądź:
- fax (32) 228-14-98, bądź:
- elektronicznie sekretariat@zosiemianowice.pl  
na adres temat wiadomości: „OFERTA – USŁUGI PRAWNE”

**Termin składania ofert  
upływa** 10.01.2018r.

**Przewidywany termin  
rozstrzygnięcia** Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Termin związania ofertą** 30 dni od terminu składania ofert.

**Termin płatności** 14 dni od dnia dostarczenia faktury

**Kryterium wyboru oferty** cena 100%

Zaproponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, opracowania wzorów dokumentów, udziału w spotkaniach. Cena winna uwzględniać także podatek VAT.

**Prezes Zarządu Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**  
**zastrzega sobie prawo decyzji o przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków postępowania, nie**  
**zawarcia umowy, odwołaniu postępowania**  
**oraz pozostawienia go bez rozstrzygnięcia**  
**bez konieczności uzasadniania decyzji w tym zakresie.**

PREZES ZARZĄDU

*Agnieszka Wołowicz*  
Agnieszka Wołowicz