

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:453252-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Siemianowice Śląskie: Usługi sprzątania
2018/S 199-453252**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 9
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Osoba do kontaktów: Krzysztof Kot
41-100 Siemianowice Śląskie
Polska
Tel.: +48 322281886
E-mail: zp@zosiemianowice.pl
Faks: +48 322281886

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zosiemianowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. kompleksowej usługi sprzątania powierzchni szpitalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, socjalnych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

3.1. Opis przedmiotu zamówienia „Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. kompleksowej usługi sprzątnięcia powierzchni szpitalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, socjalnych” określają:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wykaz stref sanitarnych - Załącznik nr 1 A do SIWZ,
- c) Metraż pomieszczeń – Załącznik nr 1 B do SIWZ,
- d) Wykaz urządzeń – minimum potencjału technicznego – Załącznik nr 1C do SIWZ.

1. USŁUGI CZYSTOŚCIOWE

- a) ilości pomieszczeń oraz ich powierzchnię i stopień utrzymania czystości (reżim sanitarny) stanowi tabela 1B,
- b) zestawienie czynności oraz ich częstotliwość i sposób wykonania określa załącznik nr 1A,
- c) prace związane z pełną obsługą oddziałów szpitalnych oraz centralnej sterylizacji od 6:00 do 18:00, całodobowo Centralna Izba Przyjęć, blok operacyjny, blok porodowy,
- d) prace związane z obsługą przychodni specjalistycznej w godzinach od 7:00-21:00,
- e) Apteka Szpitalna-prace związane z obsługą w godzinach od 7:30-11:30 i w razie potrzeby
- f) Zakład Rehabilitacji prace związane z obsługą w godzinach 10:00-17:00
- g) Centralna Sterylizatornia prace związane z obsługą od 6:00-18:00
- h) Prosektorium – raz na kwartał – mycie gruntowne przy użyciu wydzielonego sprzętu oraz mycie okien 2 x w roku (ilość okien (rama i szyba) do mycia wynosi – 9,00m² wewnątrz, 9,00m² zewnątrz)
- i) Kaplica Szpitalna dwa razy w tygodniu wtorek, piątek, gruntowne sprzątnięcie raz na kwartał
- j) Podjazd dla karettek 1 raz na kwartał gruntowne sprzątnięcie podłogi, ściany, codziennie usuwanie odpadów i mycie podłogi w razie potrzeby
- k) Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze i powierzchnie szpitala 2xw roku. Preparat ma posiadać właściwości antypoślizgowe odporne na dezynfekcję
- l) Czyszczenie mebli tapicerowanych – sekretariat, gabinety pielęgniarskie i lekarskie oraz Ordynatorów w ilości 15 wersalek i 25 foteli
- m) osoba zabezpieczająca całodobowo Centralną Izbę Przyjęć od godz. 18:00 zabezpiecza również pozostałe oddziały szpitala w zakresie mycia basenów, rozlanych płynów, mycia łóżek itp. oraz Centralną Sterylizatornię w ramach prac interwencyjnych.
- n) Wykonawca sporządzi w oparciu o dane zawarte w SIWZ oraz załącznikach wykaz wykonywanych czynności oraz wykaz użytego do nich sprzętu i środków myjąco-dezynfekcyjnych w postaci planu higieny, zawierającego podział na strefy higieniczne uwzględniając wszystkie obszary Szpitala wraz z informacją dotyczącą częstotliwości wykonywanych czynności, użytych środków myjąco - dezynfekcyjnych i sprzętu jakim poszczególne czynności będą wykonywane. Środki używane do mycia i dezynfekcji, Plan Higieny oraz szczegółowe instrukcje i procedury sprzątnięcia i dezynfekcji, które będą realizowane trakcie umowy, które będą obowiązywały na terenie Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. musi być wcześniej zaakceptowany przez epidemiologa Szpitala Miejskiego i dostarczony 5 dni przed podpisaniem umowy.
- o) Wykonawca powinien przedstawić w ofercie:

— wykaz środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z ulotkami, środki powinny posiadać zapis o dopuszczeniu do stosowania w obiektach ochrony zdrowia (dopuszczone do obrotu deklaracjami zgodności i certyfikatami CE)?

— Wykaz sprzętu urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia

p) Zamawiający nie zapewnia demontażu lamp. Wykonawca będzie sam zobowiązany do wykonania tych czynności.

q) Zamawiający będzie wymagał comiesięcznego doczyszczania wszystkich ciągów komunikacyjnych oraz innych pomieszczeń i posadzek (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu doczyszczania z pielęgniarką oddziałową.

Szczegółowy plan i kolejność wykonywania czynności w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala Wykonawca ustali z pielęgniarką oddziałową lub Kierownikiem danej komórki organizacyjnej.

2. Wykonawca ma obowiązek:

a) wykonywać wszystkie prace w oparciu o własne środki czystości materiały w tym:

Worki foliowe z systemem jednorazowego zamknięcia worków (opaski zaciskowe)

Ręczniki jednorazowe (tzw. zetki) białe bez zapachowe chłonne - nie mogą się sypać i pozostawać na rekach,

Papier toaletowy dwuwarstwowy biały w rolkach małych i dużych (JAMBO). Ręczniki i papier toaletowy dostosowane do podajników znajdujących się u Zamawiającego.

Szczotki do WC.

Mydło w płynie powinno być przeciw alergiczne zawierać łagodne środki myjące zawierać np. kolagen z elastyną, glicerynę zapobiegające wysuszeniu skóry, łagodny dla skóry.

Alkoholowy preparat do dezynfekcji rąk zawierający dwie substancje aktywne z różnych grup chemicznych w tym Etanol powyżej 75%, bez zawartości chlorheksydydy działający -dezynfekcja higieniczna – w 30 sekund norma (EN1500), – dezynfekcja chirurgiczna- w 90 sekund norma (EN12791). Spektrum działania-B, V, F, TbC,, HIV, HBV Noro

I inne.

Wykonawca zapewni: Środki myjące i konserwujące niezbędne do realizacji usługi, które muszą spełniać wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w jednostkach medycznych, posiadać Karty Charakterystyki Produktu, ulotki, czytelne etykiety z opisem zastosowania i spektrum działania.

Preparaty dezynfekcyjne niezbędne do realizacji umowy muszą spełniać wymogi ustawy z 9 października 2015 r.

O produktach biobójczych (Dz.U.2018.122t.j.) i wymaganych na jej podstawie aktów wykonawczych, dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające Karty Charakterystyki produktu, ulotki, czytelne etykiety opisem zastosowania i spektrum działania Preparaty do dezynfekcji muszą być dostosowane do poszczególnych obszarów w zależności od przeznaczenia

I skażenia powierzchni. Mają być używane zgodnie z zasadami i zaleceniami producenta spełniać europejskie normy dotyczące chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych.

Środki dezynfekcyjne używane w oddziale neonatologicznym i położniczym powinny posiadać aktualne dopuszczenie do stosowania w tym obszarze.

Środki używane w kuchenkach oddziałowych powinny posiadać dopuszczenie do kontaktu z żywnością

b) zabezpieczyć w środki myjąco – dezynfekcyjne prosektorium

— czerwone worki po 100 szt./1 m-ce – 160 L

— czerwone worki po 100 szt./1 m-ce- 120 l

- czerwone worki po 100 szt./ 1 m-ce – 60 L
- niebieskie worki po 100 szt./ 1 m-ce – 60 L
- ręczniki (zetki) po 60 op./1 m-ce
- mydło w płynie po 2,5 L/1 m-ce
- środek do dezynfekcji rąk 2lm-c
- mleczko do szorowania po 2 szt. 2 /1 m-ce
- płyn myjąco dezynfekujący do podłóg – po 5L/1 m-ce
- papier toaletowy dwuwarstwowy biały po 10 rolek/ 1 m-ce
- płyn do mycia naczyń-1l/m-c
- płyn myjąco dezynfekujący do toalet 1l/m-c
- środki do dezynfekcji powierzchni i sprzętów

c) zabezpieczyć w worki foliowe -

Lp. Nazwa worka Pojemność worka foliowego Przydatność worka Grubość worka w mikronach Średnio miesięczne zapotrzebowanie (w sztukach)

- 1 Czarne foliowe duże 120 L Do pakowania bielizny 40 2000
- 2 Czarne foliowe średnie 60 L Do pakowania bielizny 40 4000
- 3 Czerwone foliowe duże 160 L Odpady medyczne 60 3000
- 4 Czerwone foliowe duże 120 L Odpady medyczne 40 1750
- 5 Czerwone foliowe małe 60L Odpady medyczne 40 700
- 6 Czerwone foliowe małe 35 L Odpady medyczne 40 700
- 7 Niebieskie foliowe duże 120 L Odpady komunalne 60 2000
- 8 Niebieskie foliowe małe 60 L Odpady komunalne 40 4000
- 9 Niebieskie foliowe małe 35 L Odpady komunalne 40 2000
- 10 Żółte foliowe małe 60L Odpady specjalne 40 200
- 11 Zielone foliowe duże 120 L odpady medyczne 60 200
- 12 zielone foliowe małe 35l odpady medyczne 40 500
- 13 Brązowe 120l liście 60 200

d) utrzymać czystość i dezynfekcję obiektu szpitalnego zgodnie z normami z zleceniami Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.

e) dysponować wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do spełnienia wszystkich wymogów i procedur higienicznych.

f) W celu realizacji umowy Wykonawca ma ustanowić koordynatora tj. osobę, która posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu: higieny szpitalnej, koordynowania i nadzoru usług na obiektach szpitalnych w tym o podwyższonych strefach sanitarnych (min. 3 lata), która będzie przebywać na obiekcie przez czas zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (nie mniejszy niż 3 dni w tygodniu po 7 godzin dziennie) oraz będzie dostępna pod telefonem w nagłych wypadkach.

g) Zapewni obsadę stałego personelu na Bloku Operacyjnym, Bloku porodowym, Oddziale Neonatologicznym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

h) Uzupelnienie obsady w przypadku nieobecności pracownika- zastępstwo nie może polegać na przesunięciu pracowników i zmniejszeniu stałej obsady personelu.

Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże aktualne badania, stan zaszczepienia personelu oraz dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkolenia wstępnego – adaptacyjnego oraz szkoleń doszkalających swojego personelu.

Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:

- zunifikowaną odzież ochronną (zaleca się aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy)
- identyfikatory imienne

Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala,

A których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

- poszanowania godności pacjentów
- zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych

W pomieszczeniach szpitalnych

- przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

Zamawiający posiada niżej wymienione dozowniki do uzupełniania (pojemniki dolewane):

1. dozowników na mydło w płynie 240 szt. (dolewowe)
2. dozowników na środki do dezynfekcji rąk – 90 szt. + 70 szt. zapewnienie oryginalnych opakowań ze środkiem do dezynfekcji rąk o objętości 0,5l lub 1 litra
3. ilość zasobników ręczników jednorazowych – 230 szt.

Średnie ilości wyposażenia w/w dozowników i zasobników tj.

1. dozowniki na mydło w płynie – ok. 300 L mydła w płynie / m-c
2. dozowniki na środki do dezynfekcji rąk – 90 L / m-c
3. zasobniki na ręczniki – 2500 zgrzewek ręczników jednorazowych / m-c.

Wykaz sprzętu medycznego i niemedycznego do mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach wskazanych załącznikiem nr 1A

a. Strefa I:

- szafy
- półki i regały,
- stoły i blaty robocze,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady,
- lampy bakteriobójcze,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników.

b. Strefa II:

- dezynfekcja końcowa łóżek, stolików przyłóżkowych, krzeseł po każdym pacjencie
- szafy część zewnętrzna,
- półki i regały,
- stoły zabiegowe, kozetki po każdym pacjencie,
- stoły i blaty robocze,
- ssaki,
- stojaki do kroplówek,
- wózki do przewożenia chorych po każdym pacjencie,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady,
- sprzęt oświetleniowy i lampy bakteriobójcze,

- baseny i kaczki, miski nerkowate i do mycia chorych,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników.

c. Strefa III:

- szafy część zewnętrzną,
- półki i regały,
- stoły operacyjne po każdym pacjencie,
- łóżka porodowe – po każdym porodzie,
- łóżka w OIT i stoliki przyłóżkowe,
- stoły zabiegowe po każdym pacjencie,
- stoły do przewijania noworodków po każdym noworodku,
- stoły i blaty robocze,
- ssaki,
- stojaki do kroplówek,
- wózki do przewożenia chorych po każdym pacjencie,
- kalosze i obuwie wewnętrzne,
- fartuchy RTG,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady
- baseny i kaczki, miski nerkowate i do mycia chorych,
- sprzęt oświetleniowy i lampy bakteriobójcze,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników

d. Strefa IV:

- szafy część zewnętrzną,
- półki i regały,
- kubły na wszelkie odpady,
- lampy bakteriobójcze
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników.

Pomieszczenia biurowe, muszą być sprzątane co 2 dzień lub w razie potrzeby, Zakład Rehabilitacji, Apteka Szpitalna, Przychodnia Specjalistyczna muszą być sprzątane 5 razy w tygodniu.

Ogólna ilość okien w szpitalu do mycia wewnętrznego wynosi 1213,67m² (1 raz w miesiącu) oraz 1213,67 m² zewnątrz (1 raz na kwartał). Ogólna ilość przeszkleń wewnętrznych wynosi 266,77m²

PONADTO:

Zamawiający wymaga, aby firma sprzątająca zabezpieczyła raz na miesiąc oddziały w niezbędne środki czystości w:

Proszek do szorowania – 500g / m-c, mleczko do szorowania – 2000 ml / m-c, płyn do mycia naczyń – 2000 ml / m-c, ręczniki jednorazowe, worki foliowe oraz papier toaletowy dwuwarstwowy biały mają być uzupełniane na bieżąco.

W przypadku stwierdzenia braku przez pracowników Zamawiającego uzupełnienie na każde wezwanie oddziałowej lub kierownika.

Zamawiający posiada następujące rodzaje podłóg: (płytki, kamień) - P, (panele, tarket) – D, (wykładzinę – linoleum) – W, (podłoga elektrostatyczna- OIOM – 84,37m² i Pracownia endoskopii – 61,37m²) – A.

Rodzaje podłóg określone w załączniku nr 1B do SIWZ.

OGÓLNA ILOŚĆ METRÓW KWADRATOWYCH POWIERZCHNI SZPITALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH STREFACH

STREFA ILOŚĆ METRÓW KWADRATOWYCH

I 33,17 m2
II 8 078,74 m2
III 1 516,46 m2
IV 534,20 m2
Prosek. - II 62,48 m2
Prosek. - IV 59,89 m2
RAZEM 10 284,94 m2

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 890 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 70 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

W ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.4.2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 61 2030 0045 1110 0000 0283 4220. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) Wykonawca składa wraz z ofertą.

10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. kompleksowej usługi sprzątnia powierzchni szpitalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, socjalnych”, oznaczenie sprawy: SZM/DN/DZ/340/35/2018

10.11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki własne

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nieprzewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z przepisami art. 29 ust.3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób wykonujących czynności opisane w załączniku 1A dla stref I-IV za wyjątkiem czynności dla Strefa I w pkt. 9 – 11, Strefa II w pkt 17 – 26, Strefa III – pkt 18 – 23, Strefa IV – 11 – 13.

Na etapie postępowania przetargowego Wykonawca nie ma obowiązku zatrudniania tych osób, a jedynie składa oświadczenie w którym potwierdza i zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotowego wymogu Zamawiającego w terminie przed rozpoczęciem realizacji usługi, wskazując ilość osób która zostanie przez niego zatrudniona.

W pierwszym dniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę nie mniejszej niż zadeklarowana na etapie postępowania przetargowego ilość osób wykonujących czynności w ramach umowy, wskazując ilość tych osób. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się utrzymać zatrudnienie powyższych pracowników w okresie realizacji umowy. Wykonawca ma prawo zastępowania pracowników, co do osób, przy zachowaniu minimalnej zadeklarowanej ilości. Wykonawca składa oświadczenie potwierdzając swoim podpisem prawdziwość jego treści.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określa.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 PLN,

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonywali w obiektach podmiotów leczniczych udzielających świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego usługi sprzątania pomieszczeń

I powierzchni wraz z ciągami komunikacyjnymi, każda o wartości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN brutto,

b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Minimalne wyposażenie określone w załączniku nr 1C do SIWZ,

c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

Jedna osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania personelem sprzątającym w podmiotach leczniczych;

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Płatność. Waga 10

3. Obecność osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala... Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

SZM/DZ/DZ/340/35/2018

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 23.11.2018 - 09:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30.00 PLN

Warunki i sposób płatności: Gotówka lub za zaliczeniem pocztowym przy wysyłce listem poleconym priorytetowym.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.11.2018 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.11.2018 - 10:00

Miejscowość:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Soemianowice Śląskie- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Budynek Główny, poziom – -1, pokój A 116.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja i wykonawcy

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego umowy oraz ceny usługi w przypadku zmiany powierzchni szpitalnych wewnętrznych przeznaczonych do sprzątnia w danych reżimach sanitarnych, co do rodzaju reżimu jak i co do wielkości powierzchni w zależności od swoich potrzeb oraz do proporcjonalnego pomniejszenia ceny. Zamawiający zastrzega także możliwość czasowego lub stałego wyłączenia niektórych powierzchni ze sprzątnia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego obowiązków Wykonawcy z odpowiednim pomniejszeniem Wynagrodzenia Wykonawcy. Poza zakresem określonym powyżej Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany danych Stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne
- Między stronami,
- g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

h) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych teleadresowych i rejestrowych stron.

18.3. Zamawiający dopuszcza też możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

18.4. Zamawiający w trybie art. 142 ust. 5 zastrzega także możliwość zmiany umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i następuje automatycznie

Z dniem zmiany stawek podatków od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - zmiana taka następuje na wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia. Zmiana taka nastąpi od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów. W celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości pracowników wraz ze wskazaniem wymiaru etatu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia według list płac z miesiąca poprzedzającego zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu

w życie. Z uwagi na fakt, iż ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem wynagrodzenia brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktycznie naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego. Wykonawca zobowiązany jest także udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego wniosek w terminie 3 dni roboczych. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie obejmuje wzrostu kosztów Wykonawca spowodowanych zwiększeniem zatrudnienia dla potrzeb realizacji umowy. Jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę danych wynika wzrost kosztów wykonania przez niego zamówienia, Strony w ciągu 30 kolejnych dni podpisują aneks zwiększający wynagrodzenie wykonawcy o kwotę udokumentowanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów. Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc potwierdzać, iż ilość oraz wymiar etatu pracowników przeznaczonych do realizacji umowy nie uległo zmniejszeniu. Potwierdzenie następuje w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z fakturą za dany miesiąc. W razie nie złożenia oświadczenia kwota o którą nastąpiło aneksowanie umowy nie zostanie wypłacona do czasu jego złożenia. W przypadku jeżeli z oświadczenia wyniknie, iż u Wykonawcy nastąpiło zmniejszenie ilości zatrudnionych pracowników lub łącznego wymiaru etatów tych pracowników, kwota ustalonego w aneksie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest automatycznie przeliczana proporcjonalnie do rzeczywistej w danym miesiącu ilości pracowników i ich wymiaru etatów.

3) wysokości minimalnej stawki godzinowej - zmiana taka następuje na wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia. Zmiana taka nastąpi od dnia wejścia

W życie zmiany obowiązujących przepisów. W celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości osób zatrudnionych na podstawie stawki godzinowej wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia według list płac z miesiąca poprzedzającego zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych osób przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu w życie. Z uwagi na fakt, iż ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem wynagrodzenia brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktycznie naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego. Wykonawca zobowiązany jest także udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego wniosek w terminie 3 dni roboczych. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie obejmuje wzrostu kosztów Wykonawca spowodowanych zwiększeniem zatrudnienia dla potrzeb realizacji umowy. Jeżeli

Z przedstawionych przez Wykonawcę danych wynika wzrost kosztów wykonania przez niego zamówienia, Strony

W ciągu 30 kolejnych dni podpisują aneks zwiększający wynagrodzenie wykonawcy o kwotę udokumentowanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów. Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc potwierdzać, iż ilość roboczogodzin

W ramach realizacji umowy. Potwierdzenie następuje w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z fakturą za dany miesiąc. W razie nie złożenia oświadczenia kwota o którą nastąpiło aneksowanie umowy nie zostanie wypłacona do czasu jego złożenia. W przypadku jeżeli z oświadczenia wyniknie, iż u Wykonawcy nastąpiło zmniejszenie ilości osób świadczących usługę lub roboczogodzin, kwota ustalonego w aneksie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest automatycznie przeliczana proporcjonalnie do rzeczywistej w danym miesiącu ilości roboczogodzin.

4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmiana taka następuje na wniosek wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia. Zmiana taka

nastąpi od dnia wejścia w życie zmieniających przepisów. W celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości osób które realizują umowę dla Zamawiającego, rodzaju zawartych przez nie wszystkich umów z Wykonawcą wraz ze wskazaniem wymiaru etatu (jeżeli są to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) oraz wartości brutto łącznych zawartych z Wykonawcą umów (jeżeli są to umowy zlecenia lub o dzieło) z miesiąca poprzedzającego zmianę i miesiąca następującego po zmianie, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych osób przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu w życie. Wykonawca zobowiązany jest także udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego wniosek. Zmiana nie obejmuje wzrostu kosztów Wykonawca spowodowanych zwiększeniem zatrudnienia dla potrzeb realizacji umowy lub zwiększeniem wartości wynagrodzenia osób realizujących umowę, chyba że zmiana taka wynikała z wejścia w życie nowych przepisów prawnych. Jeżeli z przedstawionych danych wynika wzrost kosztów wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy, Strony w ciągu 30 kolejnych dni podpisują aneks zwiększający wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę udokumentowanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów, z zastrzeżeniem,

iż Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc potwierdzać, ilość oraz wymiar etatu pracowników, a wynagrodzenie lub liczba osób przeznaczonych do realizacji umowy, w przypadku umów zlecenia i umów o dzieło, nie uległo zmniejszeniu. Potwierdzenie następuje w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z fakturą za dany miesiąc. W razie nie złożenia oświadczenia kwota o którą nastąpiło aneksowanie umowy nie zostanie wypłacona do czasu jego złożenia. W przypadku jeżeli z oświadczenia wynika, iż u Wykonawcy nastąpiło zmniejszenie ilości zatrudnionych pracowników lub łącznego wymiaru etatów tych pracowników, albo obniżenie wynagrodzenia lub zmniejszenie ilości innych osób kwota ustalonego w aneksie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest automatycznie przeliczana proporcjonalnie do rzeczywistej w danym miesiącu ilości pracowników i ich wymiaru etatów, a przy innych podstawach zatrudnienia ilości osób i wysokości wynagrodzenia.

18.5. W przypadku realizacji umowy przez Konsorcjum zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia maksymalnie tylu faktur z tytułu wykonania usługi ilu jest konsorcjantów, niezależnie od sposobu organizacji przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi. Zaleca się aby faktury były wystawiane przez lidera konsorcjum.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.10.2018